



**עיריית תל-אביב-יפו**

**אגף מחשוב ומ"מ**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 215/2022**

**לאספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, ציוד  
היקפי, AP, מדפסות ומוצרי APPLE**

**פרק א' – תיאור העבודה/הטובין**

**1. כללי**

עיריית תל-אביב יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר בדבר אספקת מחשבים אישיים וניידים, מסכים, מקרנים, ציוד היקפי, מדפסות, ומוצרי APPLE לעירייה ולמוסדות חינוך. משתתף במכרז יכול להציע הצעה לפרק אחד בלבד או למספר פרקים, ע"פ בחירתו. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקביעת מאגר ספקים בו עד 4 זוכים לכל אחד מפרקים א' ו-ב'. הזוכים בפרקים אלו יתקשרו עם העירייה בחוזה מסגרת וישתתפו ב"נוהל הצעת מחיר". לפרק ג' יוכרז זוכה אחד, והכול כמפורט במכרז על נספחיו.

**המכרז מחולק ל- 3 פרקים:**

- פרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים, ציוד היקפי ומקרנים לעירייה ולמוסדות חינוך.**
- פרק ב' – מדפסות וסורקים.**
- פרק ג' – מוצרי APPLE.**

**2. מועד הגשת ההצעות**

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **08.05.2022** עד השעה **14:00**.

**3. כנס משתתפים במכרז**

כנס משתתפים במכרז יתקיים ביום ראשון, בתאריך **10.04.2022** בשעה **13:00**. מקום מפגש: באפליקציית זום.

להלן פרטי הישיבה: **Meeting ID: 872 0823 3941**

**4. שאלות ובקשות להבהרות**

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר לדואר אלקטרוני: [reznik\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il) עד **24.04.2022** בשעה **14:00**. **לא** תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

**5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו**

(<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **1,600** ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים ניתן לפנות לגב' אביטל רזניק [reznik\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il).

**6. זכויות יוצרים**

מפרט זה הינו קניינה הבלעדי של העירייה והוא מועבר למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות כל שימוש במפרט זה, שאינו לצורך הכנת ההצעה למכרז.

**7. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה אחת יחד עם יתר מסמכי המכרז, ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.**

## **פרק ב' – תנאי מכרז המסגרת והתיחור ב"נוהל הצעת מחיר"**

- 1. הגדרות**
  - 1.1. **העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
  - 1.2. **הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
  
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
  - 2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
  - 2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
  - 2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
  - 2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
  - 2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
  - 2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
  - 2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
  - 2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
  - 2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
  - 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
  - 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.**

- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

**שירותי הדואר העירוניים**

**חדר 17, קומה 1-**

**בניין עיריית תל אביב יפו**

**רחוב אבן גבירול 69**

**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה מסגרת שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז המפורטים להלן והחוזה המסגרת הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על חוזה המסגרת תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו.
- 9.6 בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה ולעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## 10. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה/ זוכים במכרז

- 10.1 כאמור בסעיף 9.2 לעיל, בין העירייה לזוכים במכרז ייחתם חוזה מסגרת להזמנת הטובין ו/או השירות ו/או העבודה על פי תנאי מכרז זה. לחוזה זה תצורף הצעת המחיר של הזוכים במכרז התהווה את מחיר המקסימום לכל פרטי הטובין ו/או השירות ו/או העבודה בהם זכו הזוכים במכרז.
- 10.2 בכל פעם שהעירייה תהייה מעוניינת בהזמנת חלק מן הטובין ו/או השירות ו/או העבודה בהם זכו הזוכים במכרז בסכום העולה על הסכום המוגדר בתנאים המיוחדים להתקשרות (נספח א' לחוזה המסגרת) ו/או בהיקף רכישה מספרי של טובין ו/או בהיקף אחר, הכל כמוגדר בתנאים המיוחדים להתקשרות (נספח א' לחוזה המסגרת), כאמור

(להלן: "מנה"), יערך "נוהל הצעת מחיר" על ידי פניה של המנהל (כהגדרתו בחוזה) לכל הזוכים במכרז להגשת הצעות מחיר (להלן: "הפניה להצעות מחיר"). הפניה להצעות מחיר תכלול מידע על סוג וכמות ה"מנה" הנדרשת.

בסכום או היקף הנמוך מערך המנה (בהתאם להצעת המחיר הזולה מבין כלל הזוכים), העירייה תהיה רשאית לרכוש את הטובין ו/או השירות ו/או העבודה ישירות מן הזוכה הזול ביותר בכל פריט או תעריף בהצעת המחיר. למרות האמור לעיל, בסכום או היקף הנמוך מערך המנה, תהייה למנהל הזכות לערוך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי "נוהל הצעת מחיר" כהגדרתו לעיל ובשינויים המחוייבים.

לא הוגדר סכום או היקף "מנה" בתנאים המיוחדים להתקשרות (נספח א' לחוזה המסגרת), יהיה ערך המנה אפס, כך שיערך נוהל הצעות מחיר לכל סכום או היקף הזמנה של חלק מן הטובין ו/או השירות ו/או העבודה בהתאם לחוזה המסגרת.

10.3 בפניה לקבלת הצעות המחיר במסגרת נוהל הצעות המחיר יתבקשו הזוכים להציע הנחה למחירי ה"מנה". הנחה זו תהייה גדולה יותר או זהה לזו שהציע הזוכה למחירי הפריטים ו/או השירות ו/או העבודה ו/או מחירי כתב הכמויות (להלן ולעיל: "הפריט" או "הפריטים") בהצעתו למכרז. **דהיינו, בשום מקרה לא תעלה הצעת המחיר שתוצע על ידי הזוכים (בנוהל הצעת המחיר) על המחיר שננקב בהצעתם למכרז.**

10.4 הצעות המחיר תוגשנה למשרד המנהל עד למועד האחרון שנקבע בפניה להצעות המחיר ובהתאם לאמור בפניה זו וייפתחו לאחר מכן בנוכחות המנהל וחשב היחידה. הפתיחה לא תהייה פומבית.

10.5 העירייה תזמין את ה"מנה" מן הזוכה שהצעתו למנה זו תהייה ההצעה הזולה או ההצעה המשוכללת הטובה ביותר (כאשר בתנאי המכרז קיים גם קריטריון איכות) מבין ההצעות שהוגשו ב"נוהל הצעת המחיר", בכפוף לכך שהצעה זו תהייה נמוכה יותר מן ההצעה הזולה ביותר שזכתה במכרז ל"מנה" הספציפית. סכום ההצעה הזולה ביותר למנה הספציפית ייקבע על ידי צירוף מחירי הפריטים הנדרשים במנה זו במחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי הזוכים לכל פריט בהצעתם למכרז. סכום זה יחושב בטרם פניית המנהל לזוכים וירשם בפניה להצעות המחיר. במידה וההצעות ל"מנה" לא יעמדו בקריטריון הנ"ל, תירכש המנה מן הזוכה הזול ביותר בכל פריט.

10.6 במידה ולא תוגש כל הצעת מחיר יראו את הזוכה שהגיש את ההצעה הזולה ביותר במכרז או המשוכללת הטובה ביותר במכרז (כאשר בתנאי המכרז קיים גם קריטריון איכות) לפריט ה"מנה" המבוקשת בהצעות המחיר כזוכה ב"נוהל הצעת מחיר" לפריטים המפורטים ב"מנה" המבוקשת.

10.7 אם שני זוכים או יותר יציעו הצעת מחיר זהה ל"מנה" והצעה זו הינה ההצעה הזולה ביותר בכפוף לאמור בסעיף 10.3 ו-10.5 לעיל, יערך "נוהל הצעת מחיר" נוסף בין הזוכים הנ"ל בלבד.

10.8 המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא למסור את "המנה" לזוכה במכרז אשר לא סיפק או מספק את הפריטים שכבר נמסרו לאספקתו או לביצועו, לשביעות רצונו של המנהל על פי המפרטים ולוחות הזמנים שבחוזה, ב"מנות" שכבר נמסרו לביצועו.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

---

215/2022

מכרז פומבי

---

שם המכרז אספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, AP, ציוד היקפי, מדפסות ומוצרי APPLE

---

14:00

עד שעה

08.05.2022

התאריך האחרון להגשת הצעות



מכרז מסגרת פומבי  
מס' 215/2022  
אספקת מחשבים, מסכים,  
מקרנים, ציוד היקפי, AP,  
מדפסות ומוצרי APPLE

פרק ג' - קריטריונים לבחינת  
ההצעות

עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות מידע

## פרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: מחיר ההצעה הכולל - משקל 100% (לפי שקלול המפורט בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה "טופס הצעת מחיר").

### 2. ערבות למכרז -

גובה הערבות למכרז לפרק א' - 68,000 ₪

לפרק ב' - 3,000 ₪

לפרק ג' - 5,000 ₪

ככל שהמשתתף במכרז בוחר להגיש הצעתו למספר פרקים, יהא סכום ערבותו הסכום המצטבר לכל הפרקים אליהם הגיש המשתתף במכרז את הצעתו.

### 3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים המצוינים בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם לפרק הגשת ההצעה:

#### 3.1 פרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים, ציוד היקפי ומקרנים:

3.1.1 על המשתתף במכרז להיות משווק מורשה בארץ, בעל אישור אחד לפחות מסוג:

Authorized של LENOVO לפחות ו/או ברמת הסמכה power של HP לפחות  
ו/או רמת הסמכה TITANIUM לפחות של DELL וגם Dell Service Provider לפחות של Dell Technologies LTD, בהתאמה לסוג המחשבים בהצעתו.

3.1.2 על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון מוכח באספקה והתקנה של לפחות 1,000 מחשבים אישיים ו/או ניידים, לפחות 500 מסכים, לפחות 200 מקרנים, לחברות/ ארגונים/ גופים/ תאגידים פרטיים או ציבוריים או ממשלתיים, וזאת במשך שנה בין השנים 2019-2022 במצטבר.

#### 3.2 פרק ב' - מדפסות וסורקים

3.2.1 על המשתתף במכרז להיות משווק מורשה בארץ, בעל אישור של HP AMPLIFY

ברמת הסמכה power לפחות ותת הסמכה מסוג Service delivery לפחות.

3.2.2 על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון מוכח באספקה והתקנה של לפחות 400 מדפסות תוצרת HP בשנה בין השנים 2019-2022 במצטבר, בחברות/ ארגונים/ גופים/ תאגידים פרטיים או ציבוריים או ממשלתיים.

#### 3.3 פרק ג' - מוצרי APPLE

על המשתתף במכרז להיות משווק מורשה בארץ בעל רישיון מסוג Apple

Apple authorized Reseller ו/או Premium Reseller

Apple Solution Expert.

3.4 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

#### 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים, כנדרש עבור כל פרק, המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

##### 4.1 לפרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים, ציוד היקפי ומקרנים:

- 4.1.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1, יצרף המשתתף במכרז אישור ו/או תעודה על היות המשתתף במכרז משווק מורשה בארץ ברמת ההסמכה הנדרשת כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל.
- 4.1.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2, יצרף המשתתף במכרז תצהיר מטעמו חתום ומאומת ע"י עו"ד המעיד על ניסיונו של המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 3.1.2 לעיל (דוגמא בנספח 8 למכרז).

##### 4.2 לפרק ב' – מדפסות וסורקים:

- 4.2.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1, יצרף המשתתף במכרז אישור ו/או תעודה על היות המשתתף במכרז משווק מורשה בארץ ברמת ההסמכה הנדרשת כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל.
- 4.2.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.2, יצרף המשתתף במכרז תצהיר מטעמו חתום ומאומת ע"י עו"ד המעיד על ניסיונו של המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 3.2.2 לעיל (דוגמא בנספח 9 למכרז).

##### 4.3 לפרק ג' - מוצרי APPLE

- 4.3.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3, יצרף המשתתף במכרז אישור מטעם חברת Apple על היות המשתתף במכרז משווק מורשה בארץ ובעל הרישיון הנדרש כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.

- 4.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" כמפורט בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל (ראה נספח 10 למכרז).

**הערה:** למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שבצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לפרק זה.

#### 5. היקף ההתקשרות

- 5.1 בשנה שקדמה לפרסום המכרז העירייה רכשה את הציוד המפורט בפרק א' (מחשבים אישיים, ניידים, מקרנים, ציוד היקפי ומקרנים) בהיקף של כ- 11 מיליון ₪, רכשה את הציוד המפורט בפרק ב' (מדפסות וסורקים) בהיקף של כ- 450,000 ₪ ואת הציוד המפורט בפרק ג' (מוצרי APPLE) בהיקף של כ- 200,000 ₪. המידע הנ"ל מובא בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה להיקף ההתקשרות שתבוצע (אם וככל שתבוצע), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה/ים במכרז. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וכך העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את ההיקפים הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ורכישות ציוד מחשבים ומדפסות נשוא מכרז זה בפרט.
- 5.2 הקטנה או הגדלה בהיקף הרכישות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה וירכשו / לא ירכשו פריטים ו/או באם ירכשו פריטים שונים מאלו המפורטים בנספח ב למכרז – המפרט הטכני.

5.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לפצל את ההתקשרות ביחס לפרקים א' ו-ב' בין עד 4 זוכים לכל פרק אשר יציעו את הצעות המחיר הנמוכות ביותר. הזוכים לפרקים א' ו-ב' יתקשרו עם העירייה בחוזה מסגרת וישתתפו ב"נוהל הצעת מחיר", הכול כמפורט במכרז על נספחיו. האמור בסעיף זה מותנה במספר ההצעות הכשרות במכרז ובשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.  
על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, ביחס לפרק ג' בלבד – העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

#### **6. בדיקת ההצעות**

- 6.1 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, לרבות לעניין ניסיונו, הן מן המשתתף במכרז והן מן הגורמים שפורטו על ידו בהצעתו והן מצדדים שלישיים כלשהם, וזאת בטרם קבלת ההחלטה על הזוכים במכרז.
- 6.2 העירייה רשאית לבקש הדגמה של הדגמים המוצעים ע"י המשתתף במכרז ואף לבקש הבהרות להוכחת פעולתם והתאמתם לצרכי העירייה.

#### **7. עדכון טכנולוגי**

- 7.1 המשתתף במכרז מתחייב כי במקרה של בקשת העירייה לעדכון גרסת הפריטים במכרז ו/או ייצור דגם חדש ו/או רכיבים מגרסה חדשה בתקופה שבין המועד האחרון להגשת ההצעות ועד ההכרזה על הזוכה/ים במכרז, תינתן לעירייה אפשרות לקבל הדגם החדש/רכיבים מגרסה חדשה במחיר שלא יעלה על המחיר המקורי, שהוצע בנספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה. מובהר כי עבור דגם שהוגדר ע"י היצרן כדגם מחליף, להיות בעל תכונות זהות או טובות יותר, מהדגם הישן. אספקת הגרסאות החדשות ו/או הדגם החדש ו/או הרכיבים מגרסה חדשה מותנית בבדיקתם ע"י העירייה, בהתאמתם לצרכיה.
- 7.2 העירייה רשאית להוסיף פריטים לחוזה, אם אלו פריטים חדשים שלא היו מוכרים בעת עריכת המכרז ואם אלו פריטים ידועים שלא הוכנסו למכרז מסיבות אחרות.

עיריית תל אביב יפו

חוזה מס' \_\_\_\_\_

חוזה לאספקת מחשבים,

מסכים, מקרניס, AP, ציוד

היקפי ואוצרי APPLE

## חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

מצד אחד

## לבין

ח.פ.  
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 215/2022 (להלן: "המכרז") בתאריך \_\_\_\_\_ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, ציוד היקפי, מדפסות ומוצרי APPLE" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.

3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים (בלבד)

4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: **"עובדי הספק"**) הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי

בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

## 15. ערבות להבטחת ביצוע החווה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חווה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחווה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחווה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החווה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החווה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

## 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חווה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חווה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חווה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים

ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים או פוליסות הביטוח"** ו**"אישור על קיום ביטוחים"** בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## **17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין**

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - \_\_\_\_\_
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

**נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות \***

1. **פירוט ההגדרות**
  - 1.1 **המנהל** - מנהל אגף מחשוב ומערכות מידע בעירייה או מי מטעמו.  
**אגף המחשוב** - אגף מיחשוב ומערכות מידע בעירייה.  
**מחירון APPLE** – מחירון החברה המתפרסם באתר האינטרנט.
2. **ערבות**
  - 2.1 גובה הערבות לחוזה הינו עבור כל פרק על פי המפורט להלן:  
**פרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים, מקרנים וציוד היקפי** – ₪ 136,000  
**פרק ב' – מדפסות וסורקים** - 6,000 ₪  
**פרק ג' – מוצרי APPLE** – 10,000 ₪.
3. **נוהל הצעת מחיר - פרקים א' וב' בלבד**
  - 3.1 חוזה זה הינו חוזה מסגרת, אשר במסגרתו יערך "נוהל הצעת מחיר" בין הזוכים בפרק א' (בנפרד) ופרק ב' (בנפרד) הכול כמפורט בסעיף 10 לפרק ב' לתנאי מכרז המסגרת והתיחור ב"נוהל הצעת מחיר".
  - 3.2 "המנה" - גובה המנה כהגדרתה בסעיף 10.2 לפרק ב' הינה עלות של מעל 20 מחשבים אישיים.
  - 3.3 הרכישות תהיינה בהזמנות חלקיות ("מנה"). הכמויות והתמיהיל יהיו עפ"י צרכי העירייה, ועפ"י נוהל הצעת מחיר המפורט בפרק ב' לתנאי המכרז.
  - 3.4 בנוסף על הקבוע בנוהל הצעת מחיר בפרק ב' לתנאי המכרז, הספק מצהיר כי ידוע לו שבכוונת העירייה להורות על הגשה מקוונת (on-line) של הצעות מחיר במסגרת נוהל הצעות מחיר אשר יכול ותהיה גם בצורה של תיחור דינמי, וזאת באמצעות מערכת מקוונת ובמדיה דיגיטלית/אלקטרונית הנדרשת, והכל בהתאם לצרכיה להנחיותיה והוראותיה של העירייה מעת לעת.
  - 3.5 הספק מתחייב להגיש את הצעותיו לנוהל הצעות המחיר ע"פ הקבוע בפרק ב' למכרז ו/או לתיחור המקוון ו/או הדינמי וזאת בהתאם לדרישות העירייה, הוראותיה והנחיותיה וכפי שיינתנו, מעת לעת. מובהר בזאת כי כל ההוצאות לצורך כך, אם וככל שיהיו, הן על חשבונו הבלעדי של הספק, שכן עלותן נכללת במחירי נספח ג' לחוזה.
  - 3.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההתקשרות עם ספק אשר לא יגיש הצעות בנוהל הצעות מחיר למעלה מ-3 פעמים בתקופת ההתקשרות.
  - 3.7 עוד מובהר בזאת כי ככל שהספק יתבקש לספק טובין מכוח זכייתו בהליך התיחור ב"מנה" ולא יוכל לספקם במועד הנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה מכל סיבה שהיא לרבות עקב בעיות במלאי ו/או בזמינות, תהיה רשאית העירייה להעביר את הזמנת העבודה (כולה או חלקה) לביצוע לספק אחר בעל זמינות גבוהה יותר מכוח הליך התיחור שבוצע ו/או לצאת בהליך תיחור חדש לאותה הזמנה (כולה או חלקה ואף בצירוף פריטים נוספים) בו לא ישתתף הספק ו/או לנקוט בכל דרך אחרת לצורך ביצוע הרכישה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ובהתאם לצרכי העירייה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בגין האיחור במועדי האספקה וזאת מהיום שנקבע בהתאם להזמנה/לחוזה לאספקת הטובין ועד ליום בו סופקו הטובין לעירייה ע"י צד ג'.

4.

#### תקופת ההתקשרות

- 4.1 על אף הקבוע בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על החוזה על ידי הראשון מבין הזוכים במכרז.
- 4.2 נוסח סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האפשרות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 24 חודשים נוספים (כולם או מקצתם, ביחד או לחוד), באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת במחירים ובכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה."
- 4.3 נוסח סעיף 4.3 לחוזה, לא ישונה.

5.

#### תנאי ההספקה והתקנה

- 5.1 אספקת הטובין והתקנתם לעירייה, תהא לשיעורין, תוך 14 ימי עבודה ממועד הזמנת הטובין ע"י העירייה בכתב, כאשר על-גבי תעודת המשלוח יצוין המס' הסריאלי של הפריט, וכן ברקוד של המספר הסריאלי (יש לצרף מדבקה בה ירשם "חודש ושנת אספקה" וכן ירשם "באחריות עד חודש שנה").
- 5.2 אספקת הטובין והתקנתו במוסדות החינוך, תהא לשיעורין, תוך 21 ימי עבודה ממועד הזמנת הטובין ע"י העירייה בכתב, כאשר על-גבי תעודת המשלוח יצוין המס' הסריאלי של הפריט, וכן ברקוד של המספר הסריאלי (יש לצרף מדבקה בה ירשם "חודש ושנת אספקה" וכן ירשם "באחריות עד חודש שנה").
- 5.3 בכל מקרה בו יאחר הספק באספקת הטובין או בהתקנתם, ללא אישור מנהל, מראש ובכתב, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 1% מערך ההזמנה לכל יום איחור.
- 5.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש דחייה של אספקת הטובין בעד 14 ימי עבודה נוספים, וכפי שתודיע לספק, מעת לעת.
- 5.5 כל מחשב יסופק עם Image מתאים המותקן על גביו וזאת במועדים הנקובים בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל בהתאמה, הכל בהתאם למפורט בחוזה בכלל ובסעיף 18 להלן בפרט.

6.

#### התשלום - בנוסף על האמור בחוזה

- 6.1 הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת ע"י העירייה עבור כל אספקה.
- 6.2 ענף רכש מחשוב לוגיסטיקה ומינהל באגף המחשוב יטביע חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 6.3 פרק ג' - מחירי הפריטים יהיו בהתאם למחירון APPLE המעודכן ליום ביצוע ההזמנה. המחירים שישולמו, יוצמדו לשער ה-\$ ארה"ב היציג ביום ביצוע ההזמנה.
- 6.4 המחיר שנקבע יהיה סופי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי עבור נסיעות, אש"ל, משלוח וכד'.
- 6.5 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.

7.

#### התייקרויות לפרקים א' ו-ב' - בנוסף על האמור בחוזה:

- 7.1 מחירי נספח ג' לחוזה הינם בדולר ארה"ב.
- 7.2 הצעות המחיר והמחירים שישולמו למנה, יהיו בדולר ארה"ב וקבועים, לכל הזמנות המשיכה ממנה זו.
- 7.3 המחיר הבסיסי לכל פריט לצורך חישוב הצעת המחיר למנה יחושב עפ"י שער הדולר הידוע במועד משלוח בקשת הצעת המחיר למנה.
- 7.4 המחיר שיוצע לכל פריט בכל מנה, לא יעלה על מחירו כמחושב בסעיף 7.3 לעיל.
- 7.5 העירייה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכים לקבלת הנחה למחירים שבהצעתם למכרז.
- 7.6 ככל שהעירייה תבקש לרכוש פריטים מתחת לסכום המנה, יוצמדו המחירים לשער ה-\$ ארה"ב היציג במועד הוצאת ההזמנה.

7.7 האמור בסעיף זה לעיל אינו רלוונטי לעניין פרק ג' למוצרי APPLE שכן המחירון מתעדכן, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

## 8. תקינות הטובין

- 8.1 אין לספק פריטים משומשים או משופצים. הפריטים המסופקים יהיו חדשים לחלוטין.
- 8.2 אספקת הפריטים תהיה בהתאם לנתוני המפרט וכל שינוי שיחול יקבל אישור מראש ובכתב מאת המנהל לפני הביצוע.
- 8.3 בדיקת כמויות הפריטים וטיבם תהיה לפי תנאי המכרז והחוזה, ותעשה ע"י המנהל, והוא גם הקובע את טיבם.
- 8.4 הזכות בידי המנהל להחזיר כל פריט שאינו מתאים למפרט או להתקשרות או שאינו בעל טיב מתאים לדעתו, והספק חייב לקבל את הפריט שנפסל תוך שבעה ימי עבודה ולספק פריט אחר, תוך שבעה ימי עבודה מיום שקיבל את הפריט המוחזר. ככל שהספק לא יספק לעירייה את הפריט במועד הנדרש, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 100 ₪ ליום, מיום האספקה של הפריט התקול ועד להשבת הפריט המתאים לעירייה.
- 8.5 פריט שיתגלו בו תקלות חומרה תוך 14 ימי עבודה מיום התקנתו יוחלף בפריט חדש, תוך 2 ימי עבודה מרגע הודעת העירייה. הפריט התקול לא יסופק לעירייה באף שלב בעתיד. ככל שהספק לא יספק לעירייה את הפריט החדש במועד הנדרש, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪ ליום לפריט, מיום האספקה של הפריט התקול ועד לאספקת הפריט החדש לעירייה.

## 9. אחריות ושירות

- 9.1 **פריטים אשר יסופקו לחצרי העירייה יסופקו עם אחריות יצרן לשנה ופריטים שיסופקו למוסדות חינוך יסופקו עם אחריות יצרן ל-3 שנים.** האחריות לכל פריט ופריט תתחיל מיום האספקה, גם אם הפריטים נרכשו/ נכשלו/ כחלק ממכלול המהווה מחשב חדש/תחנת עבודה, גם אם הפריטים נרכשו/ כשדרוג למחשב קיים וגם אם נרכשו/ כפריטים/ עצמאים. התקנת הציוד תבוצע תוך 5 ימי עבודה ממועד האספקה לעירייה ולמוסדות חינוך.
- 9.2 העירייה רשאית להפעיל את האחריות באמצעות ספק התמיכה העירוני. באם תבחר העירייה לצרוך את השירות דרך הספק שממנו נרכש הציוד, תנאי סעיף זה, לרבות רכישת Care Pack יחולו עליו. ספק התמיכה יהיה רשאי לספק פתרון ביניים (לציוד חליפי) ולהפעיל את הספק הזוכה לפי תנאי חוזה זה.
- 9.3 בכל הפרקים, האחריות תכלול את כל חלקי הפריט ואת העבודה הנדרשת. בפרק המדפסות, האחריות תכלול את כל חלקי המדפסת, לא כולל ציוד מתכלה, (תוף, טונר, מיכל צבע). יובהר, כי אחריות זו כוללת גם את התנור והוא יוחלף ללא תשלום נוסף, עד להדפסת כמות הדפים, שבהוראות היצרן לדגם הרלוונטי. בדיקת כמות הדפים המודפסת תעשה ע"י התוכנה לניהול ההדפסות העירונית.
- 9.4 חלון שירות: הספק מתחייב כי יספק את שירותיו לעירייה, בחלון השירות ככל שהעירייה תבחר לעשות בהם שימוש, כדלקמן:  
**לעירייה בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 18:00.**  
**מוסדות חינוך – בימים א'-ה' בין השעות 07:00-16:00, וביום ו' בין השעות 07:00-12:00.** הקריאה לשירות תופנה לספק ע"י מרכז התמיכה של אגף המחשוב ותהא או בטלפון או בדוא"ל.
- 9.5 זמן לפתרון תקלות בתוך חלון השירות (מרגע הודעת העירייה לספק בדבר התקלה) לציוד המותקן בעירייה ובמוסדות חינוך:  
עד 4 שעות עבודה לתקלה דחופה, מובהר בזאת כי תקלה דחופה הינה תקלה המשביתה פעילות של לקוח עם חשיבות תפעולית גבוהה לעירייה. הדחיפות תוגדר ע"י מוקד התמיכה.  
עד 8 שעות עבודה לכל תקלה אחרת.  
במקרה של אי-עמידת הספק בלוי"ז הנ"ל, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 100 ₪, לכל שעת איחור.

- 9.6 מובהר בזאת כי שעת פתיחת הקריאה (רגע הודעת העירייה לספק על התקלה) תהא השעה ממנה יחושב זמן פתרון התקלה כקבוע בסעיף 9.5 לעיל בהתאם לשעות הנקובות בחלון השירות לעירייה ולמוסדות חינוך כקבוע בסעיף 9.4.
- 9.7 כל חלקי החילוף בהם ישתמש הספק בעת תיקון המחשבים, יהיו חדשים ומקוריים של היצרן.
- 9.8 הספק מתחייב, כי אם מסיבה שאינה בשליטתו - לא יהיה ניתן להשלים תיקון פריט במועדים הנקובים בסעיף 9.5 לעיל (זמן פתרון התקלות) וזאת באתר העירייה, יספק הספק מידית פתרון בדרך של המצאת פריט חלופי (להלן: "פריט חלופי") מאותו דגם המסופק לעירייה/מוסדות חינוך (ככל שמדובר במחשב, יסופק המחשב עם Image שמותקן על גביו) וזאת עד להחזרת הפריט התקול למצב פעולה תקין, על חשבונו. הפריט החלופי יהיה לפחות באותה רמה טכנולוגית של הפריט התקול עפ"י התצורה הסטנדרטית העירונית והדגמים העירוניים והוא יאושר מראש ע"י המנהל. במקרה שהספק לא יספק פריט חלופי, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ש"ח לכל שעת איחור, לכל ציוד חלופי שלא סופק באופן מידי כאמור. הספק מתחייב כי הטכנאי מטעמו יגיע לכל אתר ולכל תקלה עם כל הציוד הנדרש לרבות פריט ציוד חלופי וזאת על-מנת שהספק יהא מסוגל ליתן את מלוא השירותים ובכלל זאת, לקחת ציוד תקול, להתקין פריט חלופי וכיו"ב. העירייה לא תתיר הוצאת ציוד תקול, ללא השארת ציוד חלופי במקומו.
- 9.9 בכל מקרה של נזק (בין אם בזדון, בין אם מחמת כוח עליון ובין אם מכל סיבה אחרת) בפריט ציוד בתקופת האחריות, יגיש הספק הצעת מחיר לתיקונו בתוך 3 ימי עבודה מהודעת העירייה. העירייה תחליט ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, האם לתקן את הפריט התקול או להשביתו ולרכוש פריט חדש במקומו. בכל מקרה בו יוחלט לתקן את הפריט התקול בתשלום או להשביתו ולרכוש פריט חדש במקומו, יעשה הדבר ע"י/מאת הספק שמכר את הפריט התקול ונותן לו אחריות באותה עת ובלבד שהספק אשר הציב והתקין את הפריט הנ"ל, יספק לעירייה פריט חלופי עד להחזרת הפריט התקול למצב פעולה תקין, כמוגדר בסעיף 9.8 לעיל, על חשבונו. במקרה שהספק לא יתקן את הפריט ולא יספק לעירייה פריט חלופי במועדים הנקובים בסעיפים 9.5 ו- 9.8, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 100 ש"ח לכל שעת איחור.
- 9.10 בכל מקרה בו יהיה צורך להעביר פריט ציוד לצרכי תיקון למעבדות שירות של הספק ובחזרה מהן, ייעשה הדבר ע"י הספק ועל חשבונו, הוצאותיו ואחריותו. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לציוד ו/או לכל חלק ממנו, בעת הובלתו למעבדה ו/או בעת הימצאותם אצלו ו/או בעת הובלתם חזרה לעירייה.
- 9.11 בכל מקרה של העמדת פריט חלופי, הפריט יישאר באתר העירייה/מוסדות חינוך כדלקמן:
- 9.11.1 עד גמר התיקון והחזרת הפריט ו/או הציוד המתוקן לאתר – אם הפריט ו/או הציוד יתוקן ע"י הספק שסיפק אותו במקור.
- 9.11.2 עד 10 ימי עבודה – אם תחליט העירייה לתקן הפריט ו/או הציוד התקול בכוחות עצמה או באמצעות צד ג' כלשהו.
- 9.12 מובהר לספק כי בתקופת האחריות, כאשר יש יותר מפיקסל אחד שרוף במסך, על הספק להחליף את המסך במסך באיכות זהה ובגיל זהה או חדש יותר מהמסך המוחלף וזאת לא יאוחר מתום 5 ימי עבודה מיום שנלקח המסך התקול ע"י הספק לתיקון.
- 9.13 כל פריט תקול יוחזר ויותקן באתר ממנו נלקח, וזאת לא יאוחר מתום 10 ימי עבודה מיום שנלקח, הכול בתאום עם מנהל מרכז התמיכה. במידה והטיפול בתקלה לא יסתיים בתום 10 ימי עבודה, על הספק לספק פריט שווה-ערך או יותר מהדגמים העירוניים ובלבד שפריט זה אושר ע"י המנהל בתצורה העירונית הסטנדרטית, ככל שמדובר במחשב – הוא יסופק כאשר על-גביו מותקן Image. בכל מקרה כאמור יעדכן הספק את מנהל מרכז התמיכה בפריט החלופי שהוצב במקום הפריט המקורי וזאת לצרכי רישום ותיעוד במערכת המצאי העירונית. במקרה של אי-עמידה בל"ז הנ"ל (10 ימי עבודה), תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 100 ₪ לכל יום איחור.
- 9.14 הספק יעמיד לרשות העירייה מוקד/מרכז שירות אשר יהא ערוך לקבל קריאות שירות טלפוניות במענה אנושי. זמן המתנה למענה אנושי לקריאה טלפונית לא יעלה על 60 שניות. במקרה של אי-עמידה בל"ז הנ"ל (60 שניות), תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי

כספי מוסכם של 50 ₪ לכל שעת איחור.

9.15 הספק מתחייב להעביר לעירייה מספרי טלפון ושמות אנשי קשר, לנושא השירות בתקופת האחריות.

9.16 הספק מתחייב לעדכן את מרכז התמיכה העירוני מיד עם סיום הטיפול בכל תקלה ותקלה. במקרה של אי-עמידה בדיווח זה, בזמן אמת תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 50 ₪ לכל דיווח חסר / מאוחר.

9.17 הספק מתחייב להעביר למנהל מרכז התמיכה דו"חות תקלות בקובץ Excel במבנה קבוע לעירייה אחת לחודש, בהודעת דואר אלקטרוני - E-mail הכוללים לפחות את הנתונים הבאים:

9.17.1 תאריך ושעת קרות/דיווח התקלה.

9.17.2 תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה.

9.17.3 הסיבה לתקלה.

9.17.4 הטיפול שבוצע בכדי לפתור את התקלה.

9.17.5 הטיפול המונע שבוצע/יבוצע למניעת הישנות התקלה.

9.17.6 פירוט הציוד שנמצא באחריות הספק – ע"פ מועד סיום האחריות.

9.17.7 פירוט הציוד שנרכש מהספק בחודש זה.

9.17.8 מספר קריאה עירוני ומספר קריאה של הספק.

מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש מהספק גם נתונים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ובגין כך לא תשלם לספק כל תמורה.

במקרה של דו"ח חסר, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 500 ש"ח בעבור כל דו"ח חסר.

9.18 ככל שבפריט / דגם / ציוד מסוים תופיע תקלה חוזרת, רשאית העירייה לשלוח את הפריט/הדגם/הציוד התקול לבדיקת מומחה של יצרן הציוד ו/או למומחה ע"פ בחירתה. חוות דעתו של המומחה, כאמור, תהא סופית ומוחלטת ולספק לא תהא כל זכות ערעור על קביעתו. אם וככל שחוות דעתו של המומחה, כאמור, תצביע על ממצאים שונים מממצאי הספק (הן לעניין מהות התקלה, הן לעניין פתרון ותהא לעניין תכולה / היקף / עלות הצעת המחיר לתיקונה ועוד), תהא העירייה רשאית לדרוש מהספק ליישם את פתרון התקלה המוצע ע"י המומחה ו/או לבצעו בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה ותהא רשאית לחייב את הספק הן בעלות שכר טרחתו של המומחה והן בעלות יישום הפתרון המוצע ע"י המומחה.

## 10. העמסה הובלה ופריקה

10.1 העמסה על רכב, הובלה ופריקה למקום ההתקנה או לכל מקום אחר, כולל העברה והצבה במקום, הכול על-פי דרישת המנהל, יהיו באחריותו של הספק ועל חשבונו.

10.2 הפריטים יסופקו למחסן אגף המחשוב, ברחוב בן צבי 55, או למוסדות חינוך או לכל אתר עירוני אחר בגוש דן, עפ"י דרישת העירייה.

10.3 התקנה במוסדות חינוך בעיר, לרבות פרוק מהאריזה, התקנה למצב "עובד" כגון: התקנה, הגדרה וחיבור של כל ציוד המחשוב והתקשורת (מקרנים, פרזנטור, מתגים, AP), פירוק ציוד ישן וכיו"ב תבוצע ע"י הספק.

10.4 על הספק למלא אחר הוראות בטיחות לעבודות קבלניות המופיע בנספח ה' לחוזה לכל עבודה הנדרשת להתקנה בגובה.

## 11. תנאים מיוחדים לשינויים בהתקשרות

לעירייה הזכות לבטל ההתקשרות או לחילופין לבקש מן הספקים הנחה או לרכוש פריטים מספק אחר (שלא זכה במכרז) אם יתברר במהלך ההתקשרות כי קיימים בשוק מחירים זולים יותר ממחירי הספקים, כפי שהוצעו על ידם בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה וזאת בשיעור של 15% ומעלה.

## 12. עדכון טכנולוגי

- 12.1 העירייה רשאית לפנות לספקים לקבלת הצעת מחיר לפריט קיים אשר בו יעודכן המפרט הטכנולוגי לאור התפתחויות בשוק/בטכנולוגיה וזאת בהתאם לצרכי העירייה. מחיר הפריט בעל המפרט הטכנולוגי העדכני, לא יעלה על 20% ממחיר הפריט בחוזה, והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 12.2 הספק מתחייב כי במקרה של עדכון גרסת הפריטים במכרז ו/או ייצור דגם חדש ו/או רכיבים מגרסה חדשה, בתקופת ההתקשרות, תינתן לעירייה אפשרות לקבל הדגם החדש/רכיבים מגרסה חדשה במחיר שלא יעלה על המחיר המקורי, שהוצע בנספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה. למען הסר ספק על הדגם שהוגדר ע"י היצרן כדגם מחליף, להיות בעל תכונות זהות או טובות יותר, מהדגם הישן. אספקת הגרסאות החדשות ו/או הדגם החדש ו/או הרכיבים מגרסה חדשה מותנית בבדיקתם ע"י העירייה, בהתאמתם לצרכיה ואישורה וזאת כאמור, ללא עלות נוספת למחיר שהוצע בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה .
- 12.3 הספק מתחייב להודיע לעירייה על הפסקת ייצור פריט / דגם / מודל שבמכרז ועל החלפתו בפריט דגם / מודל חדש וזאת, לפחות חודש לפני הפסקת אספקתו.
- 12.4 במקרה של החלפת דגם המחשב, מתחייב הספק לספק מהדגם הישן לפחות חודש אחד נוסף וכן להשאיל מחשב מהדגם המחליף לבדיקת העירייה ולהכנת Image על ידה וזאת, מיד עם קבלת הודעת היצרן על הפסקת ייצור הדגם הישן.
- 12.5 העירייה רשאית לדרוש אספקת מחשבים עם כל גרסת BIOS הנתמכת ע"י הדגם המסופק.
- 12.6 העירייה רשאית להוסיף פריטים לחוזה, אם אלו פריטים חדשים שלא היו מוכרים בעת עריכת המכרז ואם אלו פריטים ידועים שלא הוכנסו למכרז מסיבות אחרות.

### 13. הפרת חוזה

- ידוע לספק והספק מצהיר כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולדרוש מהספק פיצוי כספי מוסכם בגין הפרת חוזה (למעט ציוד קצה) עד לגובה ערבותו. וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:
- 13.1 יצרן הציוד ביטל את נציגות הספק בארץ.
- 13.2 אם הפר הספק את אחד הסעיפים הבאים: סעיף 5.3 ו/או סעיף 9.5 ו/או סעיף 9.18, בנספח א' לחוזה - התנאים המיוחדים להתקשרות.
- 13.3 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 13.4 הספק הסב את החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת המנהל מראש ובכתב.

### 14. איש קשר

- 14.1 על הספק להעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה ואחראי על הקשר מטעם הספק.
- 14.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה בבחינת "Single point of contact". למען הסר ספק, איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לו"ז לביצוע של כל משימה ו/או תקלה ו/או התקנה וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
- 14.3 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לביצוע המטלות המפורטות בסעיף 14.2 לעיל.

### 15. רכישות עצמאיות

- 15.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים עירוניים (לרבות תאגיד המים של עיריית תל אביב - מי אביבים 2010 בע"מ, הרשות לפיתוח כלכלי, גני יהושע, אחוזות החוף ועוד) וכן מוסדות החינוך העירוניים (גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות וכיו"ב) יהיו זכאים לרכוש את הטובין מאת הספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.
- 15.2 רכישות אלו (אם יבוצעו) לא יחשבו כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 5.1 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם, ככל שאלה יירכשו (אם יירכשו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה

זה על נספחיו.

15.3 במחשבים ו/או כל פריט אחר מהמכרז הנדרש תוכנה, אשר ירכשו עצמאית ע"י חברות, תאגידים עירוניים, תאגיד המים, מוסדות חינוך, לא יותקן Image עירוני ו/או כל רישיון תוכנה אחר, שנרכש ע"י העירייה.

## **16. קבלני משנה**

- 16.1 מבלי לפגוע באמור בחוזה יהא הספק רשאי לבקש את אישור המנהל למסור את ביצועה של עבודה מסוימת מעבודות נשוא חוזה זה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:
  - 16.2 כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל.
  - 16.3 מסירת השרות לקבלן משנה תהא מותנית בכך שקבלן המשנה יהיה בעל כישורים וניסיון מתאים ולפני שיימסר כל שרות יידרש להציג בפני המנהל הוכחות כי ביצע שירותים מסוג ובהיקף השירותים אשר בכוונת הקבלן למסור לביצועו של קבלן המשנה.
  - 16.4 מסירת ביצוע שירות כלשהוא ע"י הספק לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו ע"פ החוזה והספק יישאר באחריות מלאה כלפי העירייה לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שייעשו ע"י קבלן המשנה (ככל שייעשו), לרבות מחמת התרשלותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידיו.
  - 16.5 על פי דרישה בכתב מאת המנהל, יחדל הספק למסור ביצוע עבודה או שירותים לקבלן משנה ויבצע את העבודה בעצמו.
  - 16.6 העירייה תאשר את העסקת קבלן המשנה לביצוע עבודה ספציפית בלבד, נשוא חוזה זה.
  - 16.7 הספק ימלא כל דרישה מטעם המנהל, בדבר העסקת והרחקת קבלן המשנה על ידו. אם לדעת המנהל, התנהג אותו קבלן משנה שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות או מכל אחת מן הסיבות המנויות בחוזה בשינויים המתאימים. קבלן משנה שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעבודות נשוא חוזה זה.
  - 16.8 אי מילוי הוראות סעיף קטן זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

## **17. שימוש ברישיונות מקוריים**

- 17.1 הספק מתחייב ומצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות במתן השירות נשוא חוזה זה, אם וכל שיש צורך בשימוש בתוכנות.
- 17.2 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן הן באופן ישיר והן באופן עקיף לפתרון ו/או לכלים המוצעים ו/או משמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.3 הספק מתחייב כי כל תוכנה שתסופק על-ידו תכלול הרשאה של העירייה להשתמש בכל אופציה ו/או אפליקציה שקיימת ו/או מוצעת על ידי התוכנה ו/או החומרה כאמור והעירייה לא תידרש לשלם לספק ו/או צד שלישי כלשהו כל תמורה נוספת על-מנת להשתמש ו/או לנצל כל אופציה ו/או אפליקציה כאמור.

## **18. הכנת Image לעירייה ולמוסדות חינוך והתקנתו ע"י הספק**

- 18.1 תוך יום עסקים מיום זכיית הספק במנה, יעביר הספק לעירייה מחשב מהדגם בו זכה לצורך הכנת Image לדגם (אם זה דגם שונה מזה שסופק במנה הקודמת).
- 18.2 Image למחשבי העירייה יוכן ע"י העירייה ויימסר לספק/ים תוך 10 ימי עבודה מיום מסירת הדגם כאמור.
- 18.3 Image למוסדות חינוך יוכן ע"י הספק. תוך 3 ימי עסקים מיום זכיית הספק במנה, יעביר הספק את המחשבים מהדגם בו זכה לאחר הכנת ה- Image דגם (אם זה דגם שונה מזה שסופק במנה הקודמת) לבדיקת העירייה, הספק יבצע כל התאמה וככל שתידרש על ידי העירייה.
- 18.4 על הספק לספק את כל המחשבים עם ה- Image מותקן מראש, כולל בהספק ציוד חלופי. בדגמים המסופקים לעירייה- בהתאם ל- Image שהוכן על ידי העירייה ובדגמים המסופקים למוסדות חינוך – בהתאם ל- Image שהוכן ע"י הספק ואושר על ידי העירייה.

- 18.5 עם הודעת היצרן על תחילת אספקת דגם מחשב חדש / מחליף, יודיע על כך הספק לעירייה ויעביר מחשב לעירייה להכנת Image מתאים וזאת בתוך יום עסקים.
- 18.6 הדגם החדש יסופק עם כל הנדרש להכנת Image (דרייברים ותוכנות) וזאת בכדי שהעירייה תוכל להכין את ה-Image כמפורט בסעיף זה.
- 18.7 ה-Image החדש יימסר לספק/ים וכל מחשב מהדגם החדש / המחליף יסופק לעירייה עם ה-Image החדש.
- 18.8 מובהר כי זמני הספקת המחשבים והפיצוי הכספי בגין איחור באספקה, כאמור בסעיף 5 לעיל, כוללים גם את התקנת Image במחשבים, כמפורט בסעיפים 18.1, 18.2 ו-18.3 לעיל.

### 19. העירייה כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;
  - הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
  - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971;
  - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

20. **רישיון עסק** – הספק מתחייב כי ברשותו רישיון עסק כדין עפ"י פריט מפריטי סעיף 6.1 ו/או 6.5 ו/או 10.9 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013 ו/או כל פריט שקדם לצו זה ו/או כל פריט רלבנטי אחר לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה, ככל שזה נדרש בהתאם להוראות כל דין. רישיון העסק יהא על שם המשתתף במכרז ואם הוא תאגיד ו/או שותפות – יהא הרישיון על שם התאגיד ו/או השותפות ו/או על שם מי מבעלי המניות ו/או על שם מי מהמנהלים ו/או על שם מי מהשותפים ו/או על שם חברה בת/אחות/נכדה/אם ועוד, בהתאמה.

### 21. הדרכות

- 21.1 העירייה תהא רשאית לדרוש ההדרכה בהיקף של 16 שעות לכל דגם (מוצע ו/או חדש) לכל פריט מפריטי חוזה זה, לשיעורין, בהתאם לדרישות העירייה. מובהר בזאת כי בגין הדרכה זו לא תשולם לספק כל תוספת ו/או תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא מאת העירייה.
- 21.2 העירייה רשאית לנצל את ההדרכה עפ"י רצונה, בחירתה ובהתאם לצרכיה. המנהל יודיע לספק על רצונו בקיום הדרכה ויתאם מועד לכך עם הספק. אין העירייה מתחייבת לנצל את כל 16 שעות ההדרכה הנ"ל, במלואן או בחלקן.
- 21.3 המועד שיקבע למתן הדרכה יהא בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 21.4 ההדרכה תבוצע ע"י הספק בשפה העברית. ההדרכה תינתן בחצרי העירייה או במיקום אחר שעליו תחליט העירייה. אם תחליט העירייה לבצע את הקורס מחוץ לחצריה, תהיה תקורת עלות הקורס על העירייה.
- 21.5 הכנת העזרים, לרבות מצגות וכו', תבוצע ע"י הספק ועל חשבונו ובגינה לא תשולם לספק כל תמורה נוספת.
- 21.6 ההדרכה תינתן לצוות מרכז התמיכה העירוני ולמנהלי הרשת.



## התקנות במוסדות חינוך

.22

- 22.1 על הספק לבצע איפיון הפתרון להתקנה ו/או לפירוק וזאת לפני ביצוע העבודה. ההתקנה ו/או הפירוק תכלול את כלל המרכיבים מקצה לקצה וכן תכלול הדרכת הלקוח בפתרון הטכנולוגי על מרכיביו.
- 22.2 במסגרת ההתקנה העירייה תהא רשאית להוסיף חיבורים ו/או איפיונים נוספים כולל יציאות נוספות כגון: DP, HDMI או יציאה אחרת ככל שתהא במהלך תקופת ההתקשרות.
- 22.3 בתום ההתקנה ו/או פירוק ו/או ההדרכה יחתים הספק את הגורם העירוני באתר על ביצוע ההתקנה ו/או פירוק ו/או על מתן הדרכה לשביעות רצונו של הלקוח. בנוסף יצלם ויתעד הספק את הציוד והארכיטקטורה של הפתרון, בצירוף המספר הסיראלי וישלח דוא"ל לגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב.
- 22.4 לא תבוצע התקנה ו/או פירוק ללא איפיון מקדים וללא אישור מתאים מטעם הגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב.
- 22.5 במהלך חודש מתאריך ההתקנה, הספק מתחייב להגיע לכל קריאת שירות הנוגעת להתקנה באתר וזאת, בתוך 24 שעות מרגע הודעת העירייה בע"פ דרך המוקד או בכתב.

## שדרוג זיכרונות

.23

- בדרישה לשדרוג זיכרון במחשב קיים, על הספק להביא את המחשב לגודל הזיכרון הנדרש, ללא קשר לגודל הזיכרון הקיים היום במחשב ו/או לכמות הסלטים במחשב. ייתכן מצב בו במחשב יהיה סלוט פנוי ויתכן שלא.
- בכל מקרה, התוצאה הסופית תהיה גודל הזיכרון הנדרש.
- במקרה בו יבצע הספק את השדרוג, תשלם העירייה לספק את הסך הקבוע בנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר.
- ככל שיוצאו מהמחשב המשודרג רכיבי הזיכרון, אלו יישארו בידי העירייה. על הספק לשלוח הודעת דוא"ל למרכז השירות העירוני בסיום התקנת הזיכרון במחשב, הכוללת את פרטי המחשב ופרטי הזיכרון שהותקנו בו.

## סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

.24

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 24.1 לשמור בסוד ולא להעביר ו/או להראות ו/או להודיע ו/או לגלות ו/או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע ו/או ידיעה ו/או סוד מסחרי/עסקי ו/או או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 24.2 להחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו אשר תהיה להם גישה למידע העירייה, על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ו'** לחוזה.
- 24.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על מידע העירייה ואבטחתו.
- 24.4 להשתמש במידע העירייה אך ורק לביצוע המטרה ו/או פעילות המקורית שלשמה הועבר לידי המידע במסגרת ההתקשרות ואך ורק במהלך תקופת ההתקשרות.
- 24.5 לוודא כי גישה למידע העירייה תהיה נתונה אך ורק לספק ו/או למי מעובדיו ו/או מי מטעמו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה ו/או פעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 24.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות. אין בהעברת המידע לצד שלישי כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי סעיף זה.
- 24.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

24.8 להחזיר לעירייה ולחילופין למחוק ו/או לבער כל מידע אשר הועבר אליו מטעם העירייה ואשר השימוש בו הסתיים.

24.9 להגן על שלמות מידע העירייה ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

24.10 לדווח לעירייה באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לשנה, בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

24.11 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

24.12 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

24.13 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר עם המידע כאמור לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו ע"י הספק.

24.14 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שהני"ל לא יעברו בהצלחה את מבחני אמינות כאמור, תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

\* התנאים המפורטים במסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

**נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני**

**1. מפרט טכני עבור פרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים, ציוד היקפי ומקרנים**

**מחשבים מסדרת היצרנים:**

1. HP
2. LENOVO
3. DELL

**תיאור כללי** – הספק מתחייב לספק את המחשבים הנייחים ואת המחשבים הניידים או בתצורה א' או בתצורה ב' או בתצורה ג' בהתאם לקבוע בהזמנה. מובהר בזאת כי במחירי נספח ג' לחוזה כלולה התצורה והיא מהווה חלק אינטגרלי מהמחשב שיוזמן, וזאת ללא כל עלות נוספת ו/או אחרת.

**לעירייה** – המחשבים יסופקו עם רישיון למערכת הפעלה OEM WINDOWS PRO 10/11

**למוסדות חינוך** – המחשבים יסופקו עם רישיון מערכת הפעלה חינוך Windows 10/11 Pro National Academic License

קטגוריה	תצורה א' - מארז Tower/SFF - מפרט מבוקש
סוג מארז	Micro Tower / SFF
ערכת שבבים - Chipset	Intel Q470
מערכת הפעלה מקורית של היצרן	Microsoft Windows 10
מעבד	Intel Core i5-10500 Processor (65W)
בקר גראפי	Intel UHD Graphics 630
נפח זיכרון מבוקש (מינימום)	8GB DDR4-2666 (1x8GB)
תמיכה בנפח זיכרון (מקסימום)	64GB RAM
דיסק / איחסון	256GB M.2 PCIe NVMe SSD
כונן אופטי	Not Required
כניסות / יציאות	Video: Mini 2 of the following: Display Port / HDMI / VGA Audio: Line-in / out, Headset (Front) Network: 1 x RJ45 - 1GB NIC USB: 8 x USB 2.0/3.1
אודיו	Internal Speaker
מקלדת	USB Keyboard (English + Hebrew)
עכבר	USB Optical Mouse
אחריות	1 Years On-Site Warranty
TPM Chip	TPM Chip
קטגוריה	תצורה ב' - מארז מיני - מפרט מבוקש
סוג מארז	USFF Chassis: Mini / Micro / Tiny
ערכת שבבים - Chipset	Intel Q470
מערכת הפעלה מקורית של היצרן	Microsoft Windows 10
מעבד	Intel Core i5-10500T Processor (35W)
בקר גראפי	Intel UHD Graphics 630
נפח זיכרון מבוקש (מינימום)	8GB DDR4-2666 (1x8GB)
תמיכה בנפח זיכרון (מקסימום)	64GB
דיסק / איחסון	256GB M.2 PCIe NVMe SSD <sup>31/75</sup>

No	כונן אופטי
Video: Mini 2 of the following: Display Port / HDMI / VGA Audio: Line-in / out, Headset (Front) Network: 1 x RJ45 - 1GB NIC <b>כולל כבל מתאם מ HDMI או DP ל- VGA</b> USB: 6 x USB 2.0/3.1	כניסות / יציאות
Internal Speaker	אודיו
USB Keyboard (English + Hebrew)	מקלדת
USB Optical Mouse	עכבר
1 Years On-Site Warranty	אחריות
TPM Chip	TPM Chip
Required 100mm x 1000mm VESA support כולל מתקן תליה	VESA
<b>תצורה ג' - מארז מיני – למוסדות חינוך - מפרט מבוקש</b>	<b>קטגוריה</b>
USFF Chassis: Mini / Micro / Tiny	סוג מארז
Intel Q470	ערכת שבבים - Chipset
W10p64NationalacademicStandard	מערכת הפעלה מקורית של היצרן
Intel Core i5-10500T Processor (35W)	מעבד
Intel UHD Graphics 630	בקר גראפי
8GB DDR4-2666 (1x8GB)	נפח זיכרון מבוקש (מינימום)
64GB	תמיכה בנפח זיכרון (מקסימום)
256GB M.2 PCIe NVMe SSD	דיסק / איחסון
No	כונן אופטי
Video: Mini 2 of the following: Display Port / HDMI / VGA Audio: Line-in / out, Headset (Front) Network: 1 x RJ45 - 1GB NIC <b>כולל כבל מתאם מ HDMI או DP ל- VGA</b> USB: 6 x USB 2.0/3.1	כניסות / יציאות
Internal Speaker	אודיו
USB Keyboard (English + Hebrew)	מקלדת
USB Optical Mouse	עכבר
1 Years On-Site Warranty	אחריות
TPM Chip	TPM Chip
Required 100mm x 1000mm VESA support כולל מתקן תליה	VESA

### מחשב נייד:

מחשב נייד מנהל - מסך 14"	קטגוריה
Intel Core i7-1165G7	מעבד מינימום
14.0 inch IPS Anti-Glare Touchscreen	מסך מגע
FHD (1920 x 1080)	רזולוציה
8GB (1x8GB) DDR4 3200Mhz	נפח זיכרון
256GB PCIe M.2 NVMe SSD	דיסק קשיח / איחסון
Wi-Fi 6 ax 2x2 + Bluetooth 5 with 2 Antennas	כרטיס רשת אלחוטי - Bluetooth
720p HD Webcam + IR camera	מצלמה
3 Integrated microphones	מיקרופון מובנה
2 Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
2 x USB Type-C Thunderbolt 4 2 x USB Type-A 1 x HDMI 1 x Headphone/microphone SIM card slot	חיבורים - מינימום
Intel XMMTM 7360 LTE	מודם סלולרי (דור 4 לפחות)
50 WHr (Min)	סוללה
Finger Print Reader	קורא טביעת אצבע
Touchpad	משטח הצבעה
65W USB-C Power Adapter	ספק כוח מקורי
1.5 kg	משקל הנייד לא כולל מטען - מקסימום
Spill resistant + backlit keyboard	מקלדת מוארת + עמידה בפני נוזלים
Windows 10 Pro	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
תיק צד / תיק גב	תיק נשיאה
שנה אחת אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית לקוח.	אחריות
מחשב נייד סטנדרטי - מסך 15.6"	קטגוריה
Intel Core i5-1135G7	מעבד מינימום
15.6 inch Anti-Glare LED	מסך / תצוגה
FHD (1920x1080)	רזולוציה מינימאלית
8GB (1x8GB) DDR4 3200Mhz	נפח זיכרון
256GB PCIe M.2 NVMe SSD	דיסק קשיח / איחסון
Wi-Fi 6 ax 2x2 + Bluetooth 5 with 2 Antennas	כרטיס רשת אלחוטי - Bluetooth
720p HD Webcam	מצלמה
Integrated microphones	מיקרופון מובנה
Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
2 x USB Type-A 1 x USB Type-C 1 x HDMI 1 x Headphone/microphone 1 x RJ-45	חיבורים - מינימום
40 WHr (Min)	סוללה
Touchpad	משטח הצבעה
כולל	ספק כוח מקורי

1.75 kg	משקל הנייד לא כולל מטען - מקסימום
Windows 10 Pro	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
תיק צד / תיק גב	תיק נשיאה
שנה אחת אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית הלקוח	אחריות
<b>מחשב נייד – 1 - למוסדות חינוך</b>	<b>קטגוריה</b>
מעבד Intel® Core™ i5 דור 10 לפחות	מעבד
W10p64NationalacademicStandard	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
זכרון 4GB DDR	נפח זיכרון
גודל מסך 13" לפחות	מסך \ תצוגה
802.11/AC WiFi,	כרטיס רשת אלחוטי
גודל דיסק קשיח 240GB SSD לפחות	נפח דיסק \ אחסון
Bluetooth Core specification v4.0	Bluetooth
יציאה לחיבור מסך אחת, כולל מתאם לחיבור VGA או יציאת HDMI USB 3.0 אחת לפחות	חיבורים - מינימום
720p HD Webcam	מצלמה
Integrated microphones	מיקרופון מובנה
Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
סוללה של Whr45 ומעלה	סוללה
10/100/1000Mb LAN	קישוריות
לא כולל התקנה	התקנה
מארז עשוי אלומיניום	גוף המחשב
3 שנות אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית הלקוח	אחריות
<b>מחשב נייד – 2 - למוסדות חינוך</b>	<b>קטגוריה</b>
UMA Ryze5 5600U	מעבד
14 FHD AG UWVA 250 HD	מסך תצוגה
8GB 1D DDR4 3200	זיכרון
256GB PCIe NVMe Value	נפח דיסק \ אחסון
W10p64NationalAcademicStandard	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
720p HD Webcam	מצלמה
Intel Wi-Fi 6 AX200 ax 2x2 MU-MIMO nvP 160MHz	כרטיס רשת אלחוטי
BT 5	Bluetooth
Pike Silver Aluminum	גוף המחשב
Integrated microphones	מיקרופון מובנה
Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
סוללה של Whr45 ומעלה	סוללה
לא כולל התקנה	התקנה
10/100/1000Mb LAN	קישוריות
יציאה לחיבור מסך אחת, כולל מתאם לחיבור VGA או יציאת HDMI USB 3.0 אחת לפחות	חיבורים
3 שנות אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית הלקוח	אחריות
<b>מחשב נייד – 3 - למוסדות חינוך</b>	<b>קטגוריה</b>
UMA i5-1135G7	מעבד

FHD 15.6	מסך תצוגה
8GB 1D DDR4 2666	זיכרון
256GB PCIe NVMe Value	נפח דיסק \ אחסון
W10p64NationalAcademicStandard	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
HD Webcam	מצלמה
Intel Wi-Fi 6 AX200 ax 2x2 MU-MIMO nvP 160MHz	כרטיס רשת אלחוטי
BT 5	Bluetooth
Asteroid Silver	גוף המחשב
Integrated microphones	מיקרופון מובנה
Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
סוללה של Whr45 ומעלה	סוללה
לא כולל התקנה	התקנה
10/100/1000Mb LAN	קישוריות
יציאה לחיבור מסך אחת, כולל מתאם לחיבור VGA או יציאת HDMI USB 3.0 אחת לפחות	חיבורים
3 שנות אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית הלקוח	אחריות
<b>מחשב נייד – 4 - למוסדות חינוך</b>	<b>קטגוריה</b>
UMA Ryze5 5500U	מעבד
15.6 FHD AG SVA 250 NBBZ	מסך תצוגה
8GB 1D DDR4 3200	זיכרון
256GB PCIe NVMe Value	נפח דיסק \ אחסון
W10p64NationalAcademicStandard	מערכת הפעלה (כולל רישוי)
720p HD Webcam	מצלמה
Intel Wi-Fi 6 AX200 ax 2x2 MU-MIMO nvP 160MHz	כרטיס רשת אלחוטי
BT 5	Bluetooth
Pike Silver Aluminum	גוף המחשב
Integrated microphones	מיקרופון מובנה
Integrated stereo speakers	רמקולים מובנים
סוללה של Whr45 ומעלה	סוללה
לא כולל התקנה	התקנה
10/100/1000Mb LAN	קישוריות
יציאה לחיבור מסך אחת, כולל מתאם לחיבור VGA או יציאת HDMI USB 3.0 אחת לפחות	חיבורים
3 שנות אחריות באתר הלקוח לרבות, איסוף והחזרה מבית הלקוח	אחריות
<b>עגלת טעינה לבתי ספר</b>	
העגלה תכלול 36 כבלי חשמל בסיומת תקעים בעלי יציאות מתח וזרם המתאימים להטענת המחשבים הניידים.	
העגלה תכלול מנגנון הגנה המאפשר נעילת המחשבים בצורה מאובטחת, שתמנע פירוק חלקים מן המחשבים המוגנים.	
העגלה תאפשר זרימת אויר חופשית לרכיבים בצורה שתמנע חימום של המחשבים וספקי הכח הכלולים בה.	
העגלה תכלול 3 הזנות נפרדות שיתחברו ללוח הראשי, חיבורי החשמל יוגנו באמצעות מאמ"ט חצי אוטומטי של 16A/25A + כבל 2.5 ממ"ר, בהתאם לדרישת העירייה כאשר ההתקנה תבוצע על ידי חשמלאי מוסמך.	

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 215/2022  
אספקת מחשבים, מסכים,



עיריית תל אביב – יפו  
אגף מיחשוב ומערכות מידע

נספח ב' לחוזה –  
המפרט  
הטכני

מקרנים, ציוד היקפי, AP,  
מדפסות ומוצרי APPLE

מחיר העגלה כולל: בדיקת העגלה ע"י חשמלאי מוסמך בעת האספקה וההתקנה של כל עגלת הטעינה. העגלה תותאם למעבר במסדרונות בית הספר ומעבר בפתחים עד 80 ס"מ. העגלה תכלול גלגלי גומי שיאפשרו תנועה קלה ושקטה. אופציה למיגון עגלת הטעינה וריתוקה לקיר בארבע ברגי ג'מבו 3/8" לפחות. 3 נקודות חשמל לעגלת הטעינה, הזנה מלוח חשמל כולל מאממטים בלוח של 25A. 3 שקעים סייקון עגולים, מגן ברקים, שעון שבת

**מסכים**

אספקת מסכים מתוצרת היצרנים הבאים : LG ו/או Samsung ו/או HP ו/או BenQ ו/או  
Lenovo ו/או Dell ו/או SONY ו/או HAIER ו/או HISENSE ו/או PANASONIC ו/או PHILIPS  
וציוד בהתאם וכמפורט להלן :

מפרט	קטגוריה
רוחב מסך : 9 (wide) x16, רזולוציה נתמכת לפחות X 1080 1920 בהירות cd/m2250 נדרשת תמיכה בעומק צבע bit24, M colors16,777,216, בקהר חיצונית (לחצנים) זמן תגובה MS5 בהירות cd/m2250 ניגודיות 1: 500 בעלי מחברי HDMI ו- DisplayPort. המסך צריך להיות בעל יכולת תלייה על מתקן (ארבע ברגים בגב המסך)	<b>מסך "LED W22"</b>
רוחב מסך : 9 (wide) x16, רזולוציה נתמכת 1920 * 1080 לפחות בהירות cd/m2250 נדרשת תמיכה בעומק צבע bit24 M colors16,777,216 בקהר חיצונית חיבור DisplayPort ו- חיבור HDMI זמן תגובה MS5 ניגודיות 1: 500 המסך צריך להיות בעל יכולת תלייה על מתקן (ארבע ברגים בגב המסך)	<b>מסך LED W24 :</b>
המסך צריך להיות בעל יכולת תלייה על מתקן (ארבע ברגים בגב המסך) מימד אלכסוני 23.5 " ומעלה רזולוציה נתמכת 1920 * 1080 לפחות בהירות cd/m2250 נדרשת תמיכה בעומק צבע bit24 M colors16,777,216 בקהר חיצונית (לחצנים) נדרשת יציאת HDMI או DVI זמן תגובה MS5 בהירות cd/m2250 ניגודיות 1: 500 לפחות חיבור אחד מכל אחד מהסוגים הבאים : VGA, DVI, HDMI	<b>מסך LED W24 – מסך מגע :</b>
רוחב מסך : x169 FHD , 1080 X 1920 ניגודיות 1: 1000 בעלי מחברי HDMI ו- DisplayPort המסך צריך להיות בעל יכולת תלייה על מתקן (ארבע ברגים בגב המסך)	<b>מסך LED W27 :</b>
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 43" - כולל התקנת מסך, מתקן תלייה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: , LAN , RF In , HDMI x 2 , USB , Bluetooth, כולל מתקן תלייה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	<b>מסך LED W43 + התקנה</b>

מפרט	קטגוריה
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 43" - כולל התקנת מסך, מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: USB , HDMI x 2 , RF In , LAN , Bluetooth, כולל מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	מסך LED W43 + SMART TV התקנה
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 55" - כולל התקנת מסך, מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: USB , HDMI x 2 , RF In , LAN , Bluetooth, כולל מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	מסך LED W55 + התקנה
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 55" - כולל התקנת מסך, מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: USB , HDMI x 2 , RF In , LAN , Bluetooth, כולל מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	מסך LED W55 + SMART TV התקנה
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 65" - כולל התקנת מסך, מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: USB , HDMI x 2 , RF In , LAN , Bluetooth, כולל מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	מסך LED W65 + התקנה
מסך טלוויזיה LED מימד אלכסוני 65" - כולל התקנת מסך, מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI עד 15 מטר + קופסת מיתוג רזולוציה 3840*2160 כניסות: USB , HDMI x 2 , RF In , LAN , Bluetooth, כולל מתקן תליה על קיר, כולל כבל HDMI באורך 15 מטר + קופסת מיתוג	מסך LED W65 + SMART TV התקנה
מחומר פוליקרבונט (בעיקר לגני ילדים)	מיגון מסך
<b>התקנה / פירוק למוסדות חינוך</b>	
ההתקנה ו/או הפירוק תכלול את כלל המרכיבים מקצה לקצה לרבות, הדרכת הלקוח בפתרון הטכנולוגי על מרכיביו. במסגרת ההתקנה העירייה תהא רשאית להוסיף חיבורים ו/או איפיונים נוספים. כולל יציאות נוספות כגון: DP, HDMI, או יציאה אחרת ככל שתהא במהלך תקופת ההתקשרות. בתום ההתקנה ו/או פירוק יחתים הספק את הגורם העירוני באתר על ביצוע ההתקנה ו/או פירוק ומתן הדרכה לשביעות רצונו של הלקוח בנוסף יצלם ויתעד הספק את הציוד בצירוף המספר הסיראלי וישלח דוא"ל לגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב. לא תבוצע התקנה ו/או פירוק ללא איפיון מקדים מתאים של גורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב. במהלך חודש מתאריך ההתקנה הספק מתחייב להגיע לכל קריאת שירות הנוגעות להתקנה ו/או פירוק ו/או הדרכה באתר וזאת, בתוך 24 שעות מרגע הודעת העירייה לספק, בע"פ דרך המוקד או בכתב.	התקנה / פירוק

\* **גודל מסך** : ישנם בשוק מגוון רחב של מסכים מיצרנים שונים בהם הגודל הנצפה לעיין הינו שונה מיצרן ליצרן - העירייה תכיר בגודל המסך בהתאם לשיוכם בקטגוריה המתאימה. בהתאם בקטגוריית מסכי ה-24' (class'24) העירייה תכיר גם בגודל מסך נצפה לעין של 23.6 אינץ' ו-23.8 אינץ' לצורך קטגוריה זו. בקטגוריית מסכי ה-22' (class'22) העירייה תכיר גם בגודל מסך נצפה לעין של 21.5 אינץ' לצורך קטגוריה זו.

**ציוד היקפי**

יצרנים	משפחה	סוג הציוד	תיאור הציוד
Microsoft\Logitech	Speakers	10RMS - וואט סוג חיבור 3.5 מ"מ Audio In , אוזניות	רמקולים למחשב
Microsoft\Logitech	Speakers	10RMS - וואט RMS - סאב וופר 5 וואט סוג חיבור 3.5 מ"מ Audio In , אוזניות	רמקולים למחשב 2.1
Sony\Microsoft\Logitech \Panasonic	Headphones	אוזניות קשת , סוג חיבור : USB	אוזניות קשת למחשב
Sony\Microsoft\Logitech \Panasonic	Headphones	סוג חיבור : USB	אוזניות קשת + מיקרופון
	Memory	מהירות : 8GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון
	Memory	מהירות : 8GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר
	Memory	מהירות : 16GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון
	Memory	מהירות : 16GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר
	Memory	מהירות : 32GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון
	Memory	מהירות : 32GB מינימום 2666MHz	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר
\Logitech\Microsoft\Dell\Hp Lenovo	Keyboard	ממשק : USB שפות : אנגלית ועברית	מקלדת USB חוטי
\Logitech\Microsoft\Dell\Hp Lenovo	Mouse	ממשק : USB Optical Technology	עכבר USB חוטי

יצרנים	משפחה	סוג הציוד	תיאור הציוד
Microsoft\Dell\Hp\Lenovo	Keyboard & mouse Wireless	חיבור USB אחד עבור העכבר והמקלדת גם יחד תאימות לחלונות 10 עכבר גלילה אופטי מקלדת עברית/אנגלית בגודל מקשים מלא טכנולוגיית אלחוט ולא שן כחולה יכולת מעבר ערוצים לטובת שידור וקליטה אופטימליים	סט מקלדת + עכבר אלחוטי
Microsoft\Dell\Hp\Lenovo	Mouse	עכבר גלילה אופטי כחול	עכבר אלחוטי Wireless
Microsoft\Dell\Hp\Lenovo	Mouse		עכבר אלחוטי Bluetooth
Microsoft\Dell\Hp\Lenovo	Keyboard Ergonomic	פריסת לוח מקשים מפוצלת שמאפשרת לפרקי כפות הידיים ולאמות לשמור על תנוחה רגועה, ומשענת מרופדת לידיים כדי להעניק תמיכה לפרקי כפות הידיים. צורת הכיפה של המקלדת פועלת להפחתת ולתיקון סיבוב של פרקי כפות הידיים העלול לגרום לכאב ולתנועות מוגבלות.	מקלדת ארגונומית
	Keyboard	תוספת למקלדת ערבית / רוסית	תוספת למקלדת ערבית / רוסית
	Disk On Key	64 GB	דיסק און קיי

תיאור הציוד	סוג הציוד	משפחה	יצרנים
דיסק און קיי	128 GB	Disk On Key	
דיסק און קיי	256 GB	Disk On Key	
דיסק און קיי	512 GB	Disk On Key	
דיסק פנימי	1TB - SATA 7200 RPM	Disk SATA	
דיסק פנימי	2TB - SATA 7200 RPM	Disk SATA	
דיסק פנימי	4TB - SATA 7200 RPM	Disk SATA	
דיסק פנימי	256GB M.2 PCIe NVMe SSD	Disk SSD	
דיסק פנימי	512GB M.2 PCIe NVMe SSD	Disk SSD	
דיסק פנימי	1TB M.2 PCIe NVMe SSD	Disk SSD	
דיסק גיבוי חיצוני נייד	נפח – 4TB גודל כ – 2.5 אינץ' ממשק – USB2\3	Backup Disk	
דיסק גיבוי חיצוני נייד	נפח – 2TB גודל כ – 2.5 אינץ' ממשק – USB2\3	Backup Disk	
דיסק קשיח חיצוני	נפח – 4TB כבל-USB3 מתאם AC	Backup Disk	
מטען לסוללה נטענת מקורי	חיבור TypeC מינימום – W65		HP\DELL\LENOVO
תיק גב למחשב נייד 15.6			
תיק צד למחשב נייד 15.6			
שלט שקופיות למצגות			

תיאור הציוד	סוג הציוד	משפחה	יצרנים
Logitech Wireless Presenter R400			
צורב DVD חיצוני USB	ממשק : USB		
תחנת עגינה למחשב נייד אוניברסלי	ממשק- USB- C מינימום יציאות וחיבורים : 1. Hdmi 2. VGA 3. DP 4. RJ45 5. USB		Dell\Lenovo\HP\Kramer
ספק כח rugged extreme latitude 7212 dell			
תחנת עגינה rugged extreme latitude 7212 dell			
מצלמת רשת כולל מיקרופון מובנה	מינימום איכות : 720p HD ממשק – USB בלבד.		Microsoft\Logitech

**מקרו**

הערות	פריט
	מקרן EPSON 685 WI + כולל התקנה
	מקרן ליזר EB-725WI + כולל התקנה
ההתקנה תכלול את הפריטים הבאים עפ"י הצורך באתר ההתקנה: חיווט, קופסת חיבורים הכוללת 4 כניסות ו- 4 יציאות, מרחיק Ir להדלקה וכיבוי המקרן, חיווט בין קופסת החיבורים למחשב בכיתה, מפצל וידאו + מתאם מיציאת DP ומיני ל – HDMI או כל יציאה אחרת ככל שתהא במהלך תקופת ההתקשרות ו/או חיבורים ו/או איפיונים נוספים.	התקנת מקרן בסיסית
ההתקנה תכלול את כלל המרכיבים מקצה לקצה כולל הדרכת הלקוח בפתרון הטכנולוגי על מרכיביו. במסגרת ההתקנה העירייה תהא רשאית להוסיף חיבורים ו/או איפיונים נוספים. כולל יציאות נוספות כגון: DP, HDMI או יציאה אחרת ככל שתהא במהלך תקופת ההתקשרות. בתום ההתקנה יחתים הספק את הגורם העירוני באתר על ביצוע ההתקנה ועל מתן הדרכה לשביעות רצונו של הלקוח בנוסף יצלם ויתעד הספק את הציוד בצירוף המספר הסיראלי וישלח דוא"ל לגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב. לא תבוצע התקנה ללא איפיון מקדים מתאים של הגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב. במהלך חודש מתאריך ההתקנה הספק מתחייב להגיע לכל קריאת שירות הנוגעת להתקנה באתר ו/או להדרכה וזאת, בתוך 24 שעות מרגע הודעת העירייה, בע"פ דרך המוקד או בכתב.	התקנת מקרן מורכבת
מתקן תליה, מרחיק IR להדלקה וכיבוי של המקרן, מפצל וידאו, מגבר משולב, רמקולים לכיתה כולל מנגנון תלייה לקיר + מערכת כיבוי אוט' של הרמקולים בעת כיבוי המקרן התקנת נקודת תקשורת, התקנת נקודת חשמל N4 מוגנת	התקנת ציוד נלווה למקרן
הספק מצהיר ומתחייב כי כל ציוד אשר יפורק על ידו יהא בנוכחות גורם עירוני ממוסד החינוך אשר יאשר את פירוק הציוד שבוצע על ידי הספק. הציוד שיפורק יונח על ידי הספק במחסן המצוי במוסד החינוכי או בכל מקום אחר עליו יורה הגורם העירוני, אשר יאשר בחתימתו את פירוק הציוד לשביעות רצונו.	פירוק מקרן / פירוק ציוד נלווה
חיבור באמצעות WIFI/LAN תמיכה ב- Android, iOS, Windows וידאו באיכות גבוהה לפחות HD 1080P/60, תצוגה בארבעה מסכי משתתפים בו זמנית, הפעלת הפונקציה האינטראקטיבית במקרן בצורה אלחוטית ללא	מערכת פרזנטור להקרנה אלחוטית דגם Kramer via connect pro

הערות	פריט
צורך בחיבור כבל נוסף, ניהול מרחוק ובניית Image על פי דרישת העירייה ובהתאם לאיפיון שייקבע על ידי גורם עירוני.	
המחיר כולל התקנה של התוכנה הן בפרזנטורים הקיימים כיום בעירייה והן בפרזנטורים שיסופקו ע"י הספק במהלך תקופת ההתקשרות	מערכת ניהול ושליטה ע"י יכולות בענן VSM של Kramer לכלל הפרזנטורים
המחיר כולל את הפלטה, הכנת קיר הגבס ביצוע כל העבודות הנדרשות והנלוות לצורך תליית הפלטה על קיר הגבס והתאמתה לצרכי המקרן והתקנתו על גבי אותו הקיר.	פלטת מתכת להתקנת מקרן על קיר גבס כולל התקנת הפלטה
פירוק המנורה התקולה, הספקת מנורה חדשה והתקנתה במקרן. העבודה כוללת את כל הנדרש לביצוע עבודה בצורה מושלמת כולל ביצוע בדיקה כי המקרן תקין ועובד בתום ההחלפה	פירוק, הספקה והתקנה של מנורה במקרן
פירוק העדשה התקולה, הספקת עדשה חדשה והתקנתה במקרן. העבודה כוללת את כל הנדרש לביצוע עבודה בצורה מושלמת כולל ביצוע בדיקה כי המקרן תקין ועובד בתום ההחלפה	פירוק, הספקה והתקנה של עדשה

## AP

הערות	פריט
	Ruckus ZoneFlex R350 + התקנה + רישוי
	Ruckus ZoneFlex R550 + התקנה + רישוי
<p>על הספק לבצע איפיון הפתרון להתקנה ו/או לפירוק וזאת לפני ביצוע העבודה. ההתקנה ו/או הפירוק תכלול את כלל המרכיבים מקצה לקצה כולל הדרכת הלקוח בפתרון הטכנולוגי על מרכיביו.</p> <p>במסגרת ההתקנה העירייה תהא רשאית להוסיף חיבורים ו/או איפיונים נוספים.</p> <p>בתום ההתקנה ו/או פירוק יחתים הספק את הגורם העירוני באתר על ביצוע ההתקנה ו/או פירוק ומתן הדרכה לשביעות רצונו של הלקוח. בנוסף יצלם ויתעד הספק את הציוד והארכיטקטורה של הפתרון, בצירוף המספר הסיראלי וישלח דוא"ל לגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב. לא תבוצע התקנה ו/או פירוק ללא איפיון מקדים ואישור מתאים מטעם הגורם העירוני הרלוונטי באגף המחשוב.</p> <p>במהלך חודש מתאריך ההתקנה הספק מתחייב להגיע לקריאות שירות הנוגעות להתקנה ו/או פירוק ו/או הדרכה באתר וזאת, בתוך 24 שעות מרגע הודעת העירייה לספק, בע"פ דרך המוקד או בכתב.</p>	

**מפרט טכני עבור פרק ב' - מדפסות וסורקים**

הספק מתחייב לספק את המדפסות עפ"י המפורט בחוזה זה על נספחיו ובהתאם לתנאיו המפורטים בטופס הצעת המחיר.

**מדפסות מסדרת יצרן HP בלבד.**

**סורקים מסדרת יצרנים – AVISION או BROTHER או EPSON או HP או PANASONIC ודומיהם.**

- הספק מתחייב לתאימות הפתרון המגנטי של הציוד שיסופק על ידו, בהתאם לאישור העירייה.
  - על הספק לספק driver שתואם ואושר ע"י היצרן עבור מערכות הפעלה windows Server 2012R2\2016 R2\2019R2 וגם Windows 7\10\11
  - מובהר לספק כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, קיימות בעירייה מדפסות מתוצרת HP בלבד.
  - כבלי החשמל למדפסות יסופקו עפ"י התקן הישראלי (בתקע בעל שלושה מגעים), ולא ע"פ התקן האמריקאי. אורך כל כבל יהא לא פחות מ- 1.5 מטר.
  - עם כל מדפסת יסופקו כבל רשת וכבל USB תואם למדפס לחיבור למחשבורשת באורך של 1.8 מטר.
  - בשקית (Packing List), המסופקת עם כל מדפסת, יש לצרף מדבקה בה ירשם "חודש ושנת אספקה" וכן ירשם "באחריות עד חודש שנה".
  - כל המדפסות יתמכו בהדפסה בעברית.
- רשימת הפריטים דגם וחיבורים, אשר אותם תרכוש העירייה הינה עפ"י המפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	פריט	תיאור הפריט
1.	מדפסת M404dn	מדפסת לייזר שחור/לבן עם כרטיס רשת : מדפסת לייזר מהירה 38 דפים לדקה. רזולוציית הדפסה DPI600, זיכרון Mb256. נפח עבודה חודשי של 4,000 דפים (לפי מפרטי היצרן), כרטיס רשת מובנה, תמיכה ב duplex אוטומטי, המדפסת תסופק עם טונר ל- 5,000 דפים ב 5% כיסוי לפחות (נתוני יצרן)
2.	מדפסת לייזר - HP- 507DN M	מדפסת לייזר שחור/לבן עם כרטיס רשת : מדפסת לייזר מהירה 43 דפים לדקה. רזולוציית הדפסה DPI1200, זיכרון Mb512. נפח עבודה חודשי של 7,500 דפים (לפי מפרטי היצרן), כרטיס רשת מובנה, תמיכה ב duplex אוטומטי.
3.	מדפסת - M611dn	מדפסת לייזר שחור/לבן עם כרטיס רשת : מדפסת לייזר מהירה 61 דפים לדקה. רזולוציית הדפסה DPI1200, זיכרון Mb512, נפח עבודה חודשי של 25,000 דפים (לפי מפרטי היצרן), כרטיס רשת מובנה, תמיכה ב duplex אוטומטי.
4.	מדפסת - HP COLOR M5225DN	גודל דף A3, מהירות הדפסה של 18 עמודים לפחות בדקה בצבע, 22 עמודים שחור לפחות בדקה, 4 מחסנית

מס"ד	פריט	תיאור הפריט
		נפרדות (אחת לכל צבע), ממשק Ethernet או USB 2.0, נפח עבודה חודשי של 1,500 דפים (לפי מפרטי היצרן).
.5	מדפסת הזרקת דיו PRO HP-9013	מדפסת משולבת הזרקת דיו צבעונית, מהירות הדפסה של 18 עמודים לפחות בדקה בצבע, 22 עמודים שחור לפחות בדקה, ממשק Ethernet או USB 2.0, נפח עבודה חודשי של 1,500 דפים (לפי מפרטי היצרן).
.6	מדפסת לייזר- HP-M 554DN	מדפסת לייזר צבעונית: גודל A4. מהירות הדפסה של 33 דפים לפחות בדקה בשחור ובצבע, רזולוציית הדפסה 600DPI, 4 צבעים במיכלים נפרדים, זיכרון של 64MB לפחות, עומס עבודה חודשי 8,500 דפים בחודש (לפי מפרטי היצרן) לפחות, כרטיס רשת מובנה. המדפסת תסופק עם טונר ל- 2,000 דפים ב 5% כיסוי לפחות (נתוני יצרן), יציאת USB 2.0, יציאת רשת, תמיכה ב duplex אוטומטי.
.7	מדפסת הזרקת דיו לגני ילדים	בעלת 4 מיכלים חיצוניים או פנימיים: גודל דף A4. מהירות הדפסה של לפחות 15 עמודים לדקה בצבע ולפחות 34 עמודים לדקה בשחור. ממשק USB המדפסת תסופק עם דיו שחור ל-4,000 דפים בשחור ודיו צבעוני ל-6,500 דפים בצבע (נתוני יצרן). המהירות המבוקשת מתייחסת ל- PPM, מצב הדפסה נורמאלי ולא חסכוני
.8	מדפסת לייזר צבע בינוני לבתי ספר	גודל דף A4. מדפסת לייזר (בינונית) 18 דפים לדקה. רזולוציית הדפסה של 600DPI. זיכרון של 512MB. נפח עבודה חודשי של 5,000 דפים (לפי מפרטי היצרן). ממשק Ethernet. תמיכה ב- duplex אוטומטי. 4 מחסניות צבע המדפסת תסופק עם טונר ל- 1,500 דפים ב 5% כיסוי לפחות (נתוני יצרן). מהירות המבוקשת מתייחסת ל- PPM, מצב הדפסה נורמאלי ולא חסכוני
.9	מדפסת משולבת M428fdn	מדפסת משולבת לייזר שחור/לבן עם מכונת צילום, סורק ופקס: 38 דפים לדקה, כיוון הדפסה שני צדדים, הזנת דפים אוטומטית, ממשקים Ethernet Usb, 33.6 Kbps Kbps רזולוציית הדפסה 600DPI, זיכרון 256Mb, נפח עבודה חודשי של 4,000 דפים (לפי מפרטי היצרן), כרטיס רשת מובנה, תמיכה ב duplex אוטומטי.
.10	HP-OFFICEJET PRO 7740	גודל דף A3. מהירות הדפסה של 18 עמודים לפחות בדקה בצבע, 22 עמודים שחור לפחות בדקה. 4 מחסניות נפרדות (אחת לכל צבע). ממשק Ethernet או USB 2.0. נפח עבודה חודשי של 1,500 דפים (לפי מפרטי היצרן).
.11	סורק דו צדדי מהיר צבעוני	רזולוציית אופטית: X1200600 תכולת מזין נייר אוטומטי: עד 50 דפים מהירות: 40 דפים לדקה חד/דו צדדי (A4, ש/ל, dpi200) זיהוי הזנות כפולות: אולטרא סאונד, כולו עומס עבודה ממוצע ליום: 5,000 דף

מס"ד	פריט	תיאור הפריט
		מצבי סריקה : צבע : bit24 עומק צבע : bit48 גווני אפור : bit8 שחור לבן ממשק חומרה : USB2 (תומך USB 1.1) ממשק תוכנה : Twain, ISIS שטח סריקה מירבי במזין : Legal מידות מ"מ : רוחב : 282, עומק : 152, גובה : 165 (מגשים סגורים)
12.	סורק צבעוני A4 רשת - משוכלל כדוגמת AN360	סורק דו צדדי צבעוני + מזין נייר אוטומטי 600 dpi רזולוציה אופטית : מזין נייר אוטומטי עד 100 דפים A4 גודל דף מקסימאלי : במזין Legal מזין זיהוי הזנות כפולות : אולטרא סאונד, כלול מהירות סריקה : 60 דף לדקה חד צדדי, 120 דף דו צדדי. USB 3 כניסת לחיבור התקן אחסון חיצוני 316X191X168 מידות במ"מ (מגשים סגורים) מסך מגע, LCD, צבעוני, 8 אינטש Connector RJ-45 חיבור : עומס עבודה : 6,000 דף ליום הגדרה וניהול מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט או תוכנת ניהול.
13.	סורק צבעוני A4 רשת – סטנדרט כדוגמת AN335L	סורק דו צדדי צבעוני + מזין נייר אוטומטי 600 dpi רזולוציה אופטית : מזין נייר אוטומטי עד- 50 דפים A4 גודל דף מקסימאלי : במזין Legal מזין זיהוי הזנות כפולות : אולטרא סאונד, כלול מהירות סריקה : 40 דף לדקה חד צדדי, 80 דף דו צדדי. USB 3 כניסת לחיבור התקן אחסון חיצוני 282X152X165 מידות במ"מ (מגשים סגורים) מסך מגע, LCD, צבעוני, 4.3 אינטש Connector RJ-45 חיבור : עומס עבודה : 4,000 דף ליום הגדרה וניהול מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט או תוכנת ניהול.
14.	סורק צבעוני A3 דו צדדי	רזולוציה אופטית : X1200600 מהירות : 50 דפים לדקה חד צדדי (A4, ש/ל, Landscape,300dpi) 100 דפים לדקה דו צדדי (A4, ש/ל, Landscape,300dpi) עומס עבודה ממוצע ליום : 3,000 דף מצבי סריקה : צבע : bit24 לעומק צבע : bit48 גווני אפור : bit8 \ שחור לבן ממשק חומרה : USB2 (תומך USB 1.1)

מס"ד	פריט	תיאור הפריט
		ממשק תוכנה : Twain, ISIS שטח סריקה מירבי במזין : A3 שטח סריקה מירבי במשטח : A3 מידות מ"מ : רוחב : 585, עומק : 485, גובה : 196
.15	סורק שולחני קטן ללא משטח סריקה	חיבור usb2 תאימות ל-usb 1.1 גודל מקסימאלי : גובה 7 ס"מ, רוחב : 8 ס"מ, אורך : 35 ס"מ. רזולוציה אופטית מינימאלית 600 dpi, תצורת סריקה : דופלקס
.16	סורק צבעוני דו צדדי משוכלל כדוגמת AD370N	סורק דו צדדי צבעוני + מזין נייר אוטומטי 600 dpi רזולוציה אופטית : מזין נייר אוטומטי עד- 100 דפים A4 גודל דף מקסימאלי : , במזין Legal מזין - מהירות סריקה : 70 דף לדקה חד צדדי, 140 דף דו צדדי זיהוי הזנות כפולות : אולטרא סאונד, כלול חיבור : USB 3.2 , Connector RJ- 316X191X168 מידות במ"מ (מגשים סגורים) עומס עבודה : 15,000 דף ליום
.17	HP PRO 2500 scanner	סורק אופטי צבעוני בעל מזין נייר אוטומטי ל-50 דפים לפחות בגודל A4 : סורק אופטי צבעוני. תמיכה ברזולוציה של DPI600 חומרה לפחות. גודל דף A4 - חובה. אין מניעה שהסורק יעבוד עם נייר בגדלים נוספים. הנתונים שלהלן המתייחסים לדפים נוגעים לדפים בגודל A4. בעל מזין נייר אוטומטי ADF ל-50 דפים לפחות בגודל A4. מהירות סריקה A4 צבע עומק 24 bit dpi600 : שני דפים לדקה. משטח סריקה Flat. ממשק USB 2.0. תמיכה ב TWAIN. Trillion Colors - 24-bit281.5. פנל עם לחצנים לסריקה והפעלה מהירה. תוכנה התומכת בסריקה, עריכת/הצגת התמונה.
.18	סורק – כדוגמת AD6090	סורק דו צדדי צבעוני + מזין נייר אוטומטי 600 dpi רזולוציה אופטית : מזין נייר אוטומטי עד- 150 דפים גודל נייר מקסימאלי : A3 מהירות סריקה : 90 דף לדקה חד צדדי, 180 דף דו צדדי זיהוי הזנות כפולות : אולטרא סאונד, כלול חיבור : - USB 3.2 460X310X198 מידות במ"מ (מגשים סגורים) עומס עבודה : 20,000 דף ליום

### הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 215/2022	שם המכרז: אספקת מחשבים, מסכים, AP, מקרנים, ציוד היקפי, מדפסות ומוצרי APPLE
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך







## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5א' - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		כיסויים	
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הסכם אספקת מחשבים אישיים וניידים, מסכים, מקרנים, ארונות תקשורת וציוד היקפי ומדפסות		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5	
רכוש					₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
צד ג'					1,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	
חבות מעבידים					20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
חבות המוצר					2,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)	
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 46 מכירת/ רכישת / השכרת ציוד							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחתמה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

### הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר

1. הצעת המחיר תוגש בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה לפרקים א-ג, וזאת לפרק אחד או יותר ע"פ בחירת המשתתף במכרז.
2. מובהר כי המחירים בספריות המחירים מצוינים בדולר (\$) ואינם כוללים מע"מ.
3. המחיר יכלול: הדרכה, הובלה ופריקה באתרי/מחסני העירייה/ מוסדות חינוך, הכול כפי הקבוע במסמכי המכרז ובחוזה שצורף כנספח לו.
4. אין חובה להציע אחוז הנחה/תוספת במספרים שלמים (לדוגמא: 37.55%).
5. הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר עבור פרק א' - מחשבים אישיים, ניידים, מסכים וציוד היקפי ומקרנים:
  - 5.1 לפרק א' 1 - יש למלא את הצעות המחיר לפחות עבור יצרן אחד (HP ו/או LENOVO ו/או DELL).
  - 5.2 לפרקים א' 2 ו- א' 3 – יש למלא את היצרן הרלוונטי לפריט בהתאם לקבוע במפרט הטכני.
  - 5.3 חובה למלא את טופס הצעת המחיר במלואו לכל אחת מהקטגוריות בהתאם להצעת המשתתף במכרז: קטגוריה א' 1 - מחשבים אישיים וניידים סעיפים 1-18, קטגוריה א' 2 - מסכים סעיפים 1-13, קטגוריה א' 3 - ציוד היקפי סעיפים 1-40, קטגוריה א' 4 - מקרנים סעיפים 1-13, קטגוריה א' 5 - AP 1-2.
  - אי מילוי של כל הקטגוריות בטופס הצעת המחיר בפרק א' עלול לגרום לפסילת ההצעה.
  - 5.4 ההצעה תוגש בדרך של אחוז הפחתה או של הסכמה (0% הנחה/הפחתה), אך לא תוספת. משתתף במכרז שיציע תוספת על מחירי המקסימום, הצעתו תיפסל (בהסכמה למחירים יצוין אחוז הנחה "0").
  - 5.5 אחוז ההנחה או ההסכמה, יהיה אחיד לכל הפריטים באותה הקטגוריה.
6. הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר עבור פרק ב' – מדפסות וסורקים:
  - 6.1 אחוז ההנחה או ההסכמה, יהיה אחיד לכל הפריטים בפרק ב', סעיפים 1-18.
  - 6.2 ההצעה תוגש בדרך של אחוז הפחתה או של הסכמה (0% הנחה/הפחתה), אך לא תוספת. משתתף במכרז שיציע תוספת על מחירי המקסימום, הצעתו תיפסל (בהסכמה למחירים יצוין אחוז הנחה "0").
7. הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר עבור פרק ג' - מוצרי Apple:
  - 7.1 הצעה תוגש בדרך של אחוז הנחה או של הסכמה (0% הנחה) או אחוז תוספת למחירון APPLE.
  - 7.2 יש להגיש הצעה אחת בלבד לכל אחד מהפריטים – אחוז הנחה או הסכמה או תוספת.
  - 7.3 אחוז ההנחה או ההסכמה או תוספת, יהיה אחיד לכל פרטי משפחת המוצרים בפריט שבספריית המחירים.

**נספח 7 למסמכי המכרז - נספח ג' לחוזה**

**טופס הצעת המחיר מכרז מסגרת פומבי מס' 215/2022**

**לאספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, AP, ציוד היקפי, מדפסות ומוצרי APPLE  
פרק א' - מחשבים נייחים וניידים, מסכים, מקרנים, AP, וציוד היקפי לעירייה ולמוסדות חינוך**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:  
יש למלא את שם היצרן בטבלה שלהלן, ואחוז ההנחה או הסכמה למחירי המקסימום.  
יש למלא את כל 5 הקטגוריות, אחרת תפסל ההצעה.

**א' 1 - מחשבים אישיים וניידים יצרן HP ו/או Lenovo ו/או Dell – 60%**

מס"ד	פריטים	יצרן	מחיר מקסימום ב-\$ לא כולל מע"מ	(%) אחוז הנחה או הסכמה על מחירי המקסימום
1.	מחשב נייח בתצורה א' - מארז Tower/SFF		670\$	
2.	מחשב נייח בתצורה ב' - מארז מיני		600\$	
3.	מחשב נייח בתצורה ג' - למוסדות חינוך		504\$	
4.	מחשב נייד מנהל - מסך 14"		1,272\$	
5.	מחשב נייד סטנדרטי - מסך 15.6"		650\$	
6.	מחשב נייד 1 - למוסדות חינוך		650\$	
7.	מחשב נייד 2 - למוסדות חינוך		665\$	
8.	מחשב נייד 3 - למוסדות חינוך		640\$	
9.	מחשב נייד 4 - למוסדות חינוך		605\$	
10.	עגלת טעינה		1,650\$	
11.	מחשב נייח - שדרוג מעבד מ-i5 ל-i7		170\$	
12.	מחשב נייד - שדרוג מעבד מ-i5 ל-i7		195\$	
13.	מחשב נייח - שדרוג זיכרון מ- 8GB ל-16GB		70\$	
14.	מחשב נייד - שדרוג זיכרון מ- 8GB ל-16GB		60\$	
15.	מחשב נייח - 512GB M.2 PCIe NVMe SSD דיסק ל שדרוג (החלפת)		65\$	
16.	מחשב נייד - 512GB M.2 PCIe NVMe SSD דיסק ל שדרוג (החלפת) למחשב נייד		40\$	
17.	התקנת פריט במוסדות חינוך (לפריטים 1-4, 6-9)		60\$	
18.	תוספת אחריות לשנתיים נוספות לפריטים 1-5 למוסדות חינוך		250\$	

**%  
הנחה לקטגוריה  
א' 1**

נספח 7 למסמכי המכרז -  
נספח ג' לחוזה  
טופס העת מחיר

מקרנים, ציוד היקפי, AP,  
מדפסות ומוצרי APPLE

עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות מידע

**א' 2 - מסכים - 12%**

מס"ד	קטגוריה	יצרן	מחיר מקסימום ב-\$ לא כולל מע"מ	(%) אחוז הנחה או הסכמה על מחירי המקסימום
.1	מסך LED W22"		190\$	
.2	מסך LED W24"		240\$	
.3	מסך LED W24" - מסך מגע		610\$	
.4	מסך LED W27"		350\$	
.5	מסך LED W43 + התקנה		790\$	
.6	מסך SMART TV LED W43 + התקנה		950\$	
.7	מסך LED W55 + התקנה		1,285\$	
.8	מסך SMART TV LED W55 + התקנה		1,440\$	
.9	מסך LED W65 + התקנה		1,500\$	
.10	מסך SMART TV LED W65 + התקנה		1,655\$	
.11	התקנה לפריטים 1-4 במוסדות חינוך		60\$	
.12	מיגון מסך		125\$	
.13	תוספת אחריות לשנתיים למוסדות חינוך		195\$	
				%
				<u>הנחה</u>
				<u>לקטגוריה א'</u>
				<u>2</u>

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

**א' 3 - ציוד היקפי – 8%**

מס"ד	תיאור הציוד	סוג הציוד	יצרן	מחיר מקסימום ב-\$ לא כולל מע"מ	(%) אחוז הנחה או הסכמה על מחירי המקסימום
1.	רמקולים למחשב	- 10RMS וואט סוג חיבור 3.5 מ"מ , Audio In אוזניות		30\$	
2.	רמקולים למחשב 2.1	- 10RMS וואט - RMS סאב וופר 5 וואט סוג חיבור 3.5 מ"מ , Audio In אוזניות		40\$	
3.	אוזניות קשת למחשב	אוזניות קשת, סוג חיבור: USB		60\$	
4.	אוזניות קשת + מיקרופון	סוג חיבור: USB		60\$	
5.	הרחבת זיכרון	מהירות: 8GB מינימום 2666MHz		120\$	
6.	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר	מהירות: 8GB מינימום 2666MHz		180\$	
7.	הרחבת זיכרון	מהירות: 16GB מינימום 2666MHz		195\$	
8.	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר	מהירות: 16GB מינימום 2666MHz		255\$	
9.	הרחבת זיכרון	מהירות: 32GB מינימום 2666MHz		255\$	
10.	הרחבת זיכרון כולל התקנת טכנאי באתר	מהירות: 32GB מינימום 2666MHz		315\$	
11.	מקלדת USB חוטי	ממשק: USB שפות: אנגלית ועברית		27\$	
12.	עכבר USB חוטי	ממשק: USB Optical Technology		15\$	
13.	סט מקלדת + עכבר אלחוטי	חיבור USB אחד עבור העכבר והמקלדת גם יחד תאימות לחלונות 10 עכבר גלילה אופטי מקלדת עברית/אנגלית בגודל מקשים מלא טכנולוגיית אלחוט ולא שן כחולה יכולת מעבר ערוצים לטובת שידור וקליטה אופטימליים		57\$	
14.	עכבר אלחוטי Wireless	עכבר גלילה אופטי כחול		25\$	
15.	עכבר אלחוטי Bluetooth			76\$	
16.	מקלדת ארגונומית	פריסת לוח מקשים מפוצלת שמאפשרת לפרקי כפות הידיים ולאמות לשמור על תנוחה רגועה, ומשענת מרופדת לידיים כדי להעניק תמיכה לפרקי כפות הידיים. צורת הכיפה 64/75		152\$	

הנחה לקטגוריה  
א' 3  
%

			המקלדת פועלת להפחתה ולתיקון סיבוב של פרקי כפות הידיים העלול לגרום לכאב ולתנועתיות מוגבלת.		
38\$			תוספת למקלדת ערבית / רוסית	תוספת למקלדת ערבית / רוסית	.17
15\$			64 GB	דיסק און קיי	.18
25\$			128 GB	דיסק און קיי	.19
50\$			256 GB	דיסק און קיי	.20
100\$			512 GB	דיסק און קיי	.21
72\$			1TB - SATA 7200 RPM	דיסק פנימי	.22
86\$			2TB - SATA 7200 RPM	דיסק פנימי	.23
170\$			4TB - SATA 7200 RPM	דיסק פנימי	.24
60\$			256GB M.2 PCIe NVMe SSD	דיסק פנימי	.25
130\$			512GB M.2 PCIe NVMe SSD	דיסק פנימי	.26
265\$			1TB M.2 PCIe NVMe SSD	דיסק פנימי	.27
182\$			נפח – 4TB גודל כ – 2.5 אינץ' ממשק – USB2\3	דיסק גיבוי חיצוני נייד	.28
95\$			נפח – 2TB גודל כ – 2.5 אינץ' ממשק – USB2\3	דיסק גיבוי חיצוני נייד	.29
152\$			נפח – 4TB, כבל-USB3, מתאם AC	דיסק קשיח חיצוני	.30
110\$			חיבור TypeC מינימום – W65	מטען לסוללה נטענת מקורי	.31
15\$				תיק גב למחשב נייד 15.6	.32
23\$				תיק צד למחשב נייד 15.6	.33
53\$	Logitech			שלט שקופיות למצגות Logitech Wireless Presenter R400	.34
27\$			ממשק : USB	צורב DVD חיצוני USB	.35
235\$			ממשק- USB-C מינימום יציאות וחיבורים : 1. Hdmi 2. VGA 3. DP 4. RJ45 5. USB	תחנת עגינה למחשב נייד אוניברסלי	.36
145\$	Dell			ספק כח rugged extreme latitude 7212 dell	.37

	265\$	Dell		תחנת עגינה rugged extreme latitude 7212 dell	.38
	53\$	Logitech	מינימום איכות : 720p HD ממשק – USB בלבד.	מצלמת רשת כולל מיקרופון מובנה	.39
	60\$			התקנה במוסדות חינוך	.40

\*יש לציין יצרן בהתאם לקבוע במפרט הטכני

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ .

**א' 4 - מקרנים – 12%**

<u>מס'ד</u>	<u>תיאור הציוד</u>	<u>מחיר מקסימום ב- \$ לא כולל מע"מ</u>	<u>(%) אחוז הנחה או הסכמה על מחירי המקסימום</u>
.1	מקרן – EPSON 685 WI	1,950\$	<u>הנחה לקטגוריה א' 4</u> %
.2	מקרן לייזר EB-725WI	4,100\$	
.3	התקנת מקרן בסיסית	190\$	
.4	התקנת מקרן מורכבת	360\$	
.5	התקנת ציוד נלווה למקרן	115\$	
.6	פירוק מקרן / פירוק ציוד נלווה למקרן	100\$	
.7	מערכת פרזנטור להקרנה אלחוטית דגם Kramer via connect pro	1,275\$	
.8	מערכת ניהול ושליטה ע"י יכולות בענן VSM של Kramer לכלל הפרזנטורים – רישוי לשנה	45\$	
.9	מערכת ניהול ושליטה ע"י יכולות בענן VSM של Kramer לכלל הפרזנטורים – רישוי ל - 3 שנים	112\$	
.10	מערכת ניהול ושליטה ע"י יכולות בענן VSM של Kramer לכלל הפרזנטורים – רישוי ל - 5 שנים	175\$	
.11	פלטת מתכת להתקנת מקרן על קיר גבס כולל התקנת הפלטה	185\$	
.12	פירוק, אספקה והתקנה של מנורה	775\$	
.13	פירוק, אספקה והתקנה של עדשה	1,500\$	

**א' 5 - AP - 8%**

<u>מס'ד</u>	<u>תיאור הציוד</u>	<u>מחיר מקסימום ב- \$ לא כולל מע"מ</u>	<u>(%) אחוז הנחה או הסכמה על מחירי המקסימום</u>
.1	+ Ruckus ZoneFlex R350 התקנה + רישוי	779\$	<u>הנחה לקטגוריה א' 5</u> %
.2	+ Ruckus ZoneFlex R550 התקנה + רישוי	964\$	

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז



**טופס הצעת המחיר מכרז מסגרת פומבי מס' 215/2022**  
**לאספקת מחשבים, מסכים, AP, מדפסות, ציוד היקפי, מקרנים ומוצרי APPLE**

**פרק ג' - מוצרי Apple**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:  
יש למלא אחוז (%) הנחה (יסומן ב"–") או תוספת (יסומן בפלוס "+") או ללא סימון כלל או הסכמה ("0%") למחירון APPLE המתפרסם באתר חברת APPLE, בטבלה שלהלן.

יש למלא את מלוא הפריטים בטבלה, אחרת תפסל ההצעה.

משפחת מוצרים	מקדם שקלול בלבד	אחוז (%) הנחה או תוספת או הסכמה
מוצרי IPAD	80%	_____ %
אביזרים	5%	_____ %
מוצרי מחשבי MAC	5%	_____ %
מחירון OtterBox	5%	_____ %
מחירון Big Grip	5%	_____ %

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז: \_\_\_\_\_.

**נספח 8 - להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 לפרק ג' במסמכי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית תל אביב- יפו

**הנדון: תצהיר על ניסיון המשתתף במכרז**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת  
בכתב כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לעניין  
תצהיר זה. (שם המשתתף במכרז)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 לפרק ג' למכרז מסגרת  
פומבי לאספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, ציוד היקפי, AP, מדפסות ומוצרי APPLE.

הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז סיפק והתקין לפחות 1,000 מחשבים אישיים ו/או ניידים, לפחות 500  
מסכים, לפחות 200 מקרנים, לחברות/ ארגונים/ גופים /תאגידים פרטיים או ציבוריים או ממשלתיים, וזאת במשך  
שנה בין השנים 2019-2022 במצטבר, כמפורט על ידי בטבלה להלן:

שם השנה בה סופקו והותקנו הטובין	כמות הציוד שסופק והותקן	סוג הציוד שסופק והותקן	טלפון ודוא"ל של איש הקשר מטעם הלקוח	שם איש קשר מטעם הלקוח	שם הלקוח	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב בפני מר"/גב'  
\_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר הזדהה בפניי באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי  
באופן אישי המוסמך לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) ולחייבו בתצהיר זה, ואחרי  
שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים  
בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

**נספח 9 - להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.2 לפרק ג' במסמכי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית תל אביב- יפו

**הנדון: תצהיר על ניסיון המשתתף במכרז**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני שמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לעניין תצהיר זה.  
(שם המשתתף במכרז)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.2 בפרק ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי לאספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, ציוד היקפי, AP, מדפסות ומוצרי APPLE.

הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז סיפק והתקין לפחות 400 מדפסות תוצרת HP בשנה בין השנים 2019-2022 במצטבר בחברות / ארגונים / גופים / תאגידים פרטיים או ציבוריים או ממשלתיים, כמפורט על ידי בטבלה להלן:

שם השנה בה סופקו והותקנו מדפסות HP	כמות מדפסות HP שסופקו והותקנו	טלפון ודוא"ל של איש הקשר אצל הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח	
					.1
					.2
					.3
					.4

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב בפני מר'גב' \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר הזדהה בפניי באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי המוסמך לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) ולחייבו בתצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

**נספח 10 להוכחת תנאי הסף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז**

**(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)**

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 215/2022 לאספקת מחשבים, מסכים,**

**מקרנים, ציוד היקפי, AP, מדפסות ומוצרי APPLE (להלן "המכרז")**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי  
חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר  
מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז  
"כעסק חיי" (\*) , או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק  
חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות  
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף  
במכרז (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף  
במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

### **נספח ה לחוזה - הוראות בטיחות לעבודות קבלניות**

1. הספק מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה של שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן את עובדיו, את קבלני המשנה וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
2. הספק מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציון מגן אישי) התשנ"ז התקנות והצווים שפורסמו לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות, את כל ההוראות וההנחיות, שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה משרד החינוך, המשטרה ועיריית תל אביב.
3. הספק יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמיה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
4. הספק מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים, שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם, ואחראית לעבודתם.
5. כמו כן, יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידיו תקנים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדרש בדיקות בודק מסמך תקופתי בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק. הקבלן יספק לעובדיו, לשילוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציון מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם, (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אזניות, כובעי מגן, משקפי מגן, וכדו') ויוודע כי נעשה שימוש בציוד זה. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות הנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי, על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
7. בלי לגרוע כל התחייבות מהתחייבויותיי, הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, שיכסה כל נזק, שיגרם לעירייה, לעובדים ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לקיים את הוראות הביטוח שבנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח 5 המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
8. העתקים מפוליסת הביטוח והאישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י מנהל מחלקת

נספח ה לחוזה – הוראות  
בטיחות קבלנית

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 215/2022  
אספקת מחשבים, מסכים,  
מקרנים, ציוד היקפי, AP,  
מדפסות ומוצרי APPLE



עיריית תל אביב – יפו  
אגף מיחשוב ומערכות מידע

המזמינה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות. כלל עובדי הספק או קבלני המשנה מטעמו נדרשים להיות בעלי הסמכה לעבודה בגובה, הספק יידרש להציג אישור לכל עבודה שיבצע באתרי העירייה, ללא אישור זה לא יורשו לעבוד. אישור זה מחייב לכל תקופת ההתקשרות

שם הספק \_\_\_\_\_

שמות דורשי החתימה מטעם הספק:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ הספק: \_\_\_\_\_

מספר \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

מנהל העבודה מטעם הספק:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מספר \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הספק \_\_\_\_\_

חתימה מנהל העבודה \_\_\_\_\_

**נספח ו' - הצהרת עובד חברה / ספק על שמירת סודיות**

לכבוד  
עיריית תל אביב - יפו

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") אספקת מחשבים, מסכים, מקרנים, ציוד היקפי, מסכים, מקרנים, AP, מדפסות ומוצרי APPLE (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך

חתימה

ת.ז.

שם